



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it; www.icfranceschi.edu.it

Trezzano sul Naviglio, 04/10/2024
Circ. n. 27

A tutto il personale scolastico
A tutti i genitori/tutori degli alunni dell'I.C. "R. Franceschi"
Al sito area circolari
Alla commissione elettorale
All'albo on line
e p.c. alla DSGA dott.ssa S. Parisi

OGGETTO: ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO: TEMPISTICA PRESENTAZIONE LISTE ELETTORALI E RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONI DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI ELETTORALI

Si comunica a quanti in indirizzo, che le liste elettorali, con i nomi dei candidati al Consiglio di Istituto, devono essere presentate *a mano*, alla segreteria dell'istituto scolastico, sita in Via Concordia 2/4, a partire **dalle ore 9.00 del 28/10/2024 ed ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 04/11/2024**, utilizzando l'apposita modulistica, in calce alla presente.

Le liste saranno successivamente e tempestivamente consegnate dalla segreteria alla Commissione Elettorale, per i controlli di validità e per l'affissione all'ALBO, quest'ultima, come da normativa, avverrà dopo le ore 12.00 del 04/11/2024.

Si ricorda, inoltre, che a partire **dal 30/10/2024 e fino al 15/11/2024** è possibile effettuare la presentazione dei candidati e l'illustrazione dei programmi da parte dei rappresentanti di lista e dei candidati, per le rispettive categorie da rappresentare. È consentito lo svolgimento di riunioni, nei locali della scuola, dedicate alla presentazione dei programmi e dei candidati, fuori dall'orario delle lezioni. Nello stesso periodo sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi ed è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per lo svolgimento delle suddette riunioni, devono pervenire *a mano* in segreteria e all'attenzione della Dirigente Scolastica **entro e non oltre il 07/11/2024**, utilizzando la modulistica in calce alla presente

La Dirigente Scolastica, successivamente, stabilisce e comunica il diario delle riunioni, in base all'ordine cronologico delle richieste ricevute, dandone contestuale comunicazione tramite avviso all'albo on line del sito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mariarosaria Tufano
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

OGGETTO: RICHIESTA SVOLGIMENTO RIUNIONE FUORI DALL'ORARIO DELLE LEZIONI, PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI AL RINNOVO DEL CDI E DEI RELATIVI PROGRAMMI DELLE LISTE.

Il sottoscritto..... nato
a....., il..... codice
fiscale....., documento di identità/passaporto
n°....., rilasciato da....., il
....., scadenza.....

In qualità di (selezionare la voce di interesse):

- Rappresentante della lista.....
- Candidato della lista.....

CHIEDE

alla S.V. la possibilità di effettuare lo svolgimento della riunione per la presentazione del programma elettorale e dei candidati al CDI, per il giorno....., alle ore....., presso per la componente (selezionare la voce di interesse):

- Genitori
- ATA
- docenti

Si chiede, inoltre, di dare comunicazione della suddetta riunione alla componente di riferimento tramite pubblicazione all'albo on line del sito.

Luogo e data.....

Firma

.....

(N.B.: - la presente richiesta va consegnata a mano in segreteria all'attenzione della dirigente scolastica;

- non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il 07/11/2024).