



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"

Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)

Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197

email: miic89000v@istruzione.it;

www.icfranceschi.edu.it

C.F.80104370152

PARTE II

Regolamento di Istituto, da intendersi anche come Disciplinare Interno recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza rivolte a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo accedono agli ambienti scolastici .

(protocollo di intesa per l'anno scolastico 2021/2022)

PREMESSO CHE

sulla base del "*Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19*" del 14 agosto 2021

- il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus informa, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, alle studentesse, agli studenti e alle famiglie, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;
- ogni istituto scolastico provvede ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;

- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico deve rispettare l e prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto- l e g g e n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel protocollo condiviso con le organizzazioni sindacali determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente
- il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

VISTA

la necessità di dotarsi di un nuovo atto regolamentare che formalizzi le procedure da seguire a seguito della riapertura delle scuole per l'Anno Scolastico 2021/2022 di cui al protocollo di intesa citato in premessa, che al punto 1) dispone: *“ciascuna istituzione scolastica proceda, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) e del medico competente, e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”;*

RITENUTO

di considerare il presente atto parte integrante dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;

Dato atto, inoltre, che l'Istituto provvederà a garantire la distribuzione a tutto il personale dei Dispositivi di Protezione Individuale, dei materiali di pulizia e dei presidi per il lavaggio delle mani;

SI APPROVA

il presente atto denominato **“Integrazione al Regolamento di Istituto recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza”** in ottemperanza al protocollo di intesa per l'anno scolastico 2021/22 punto 1) , rivolto a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo accedono agli ambienti scolastici.

Il presente documento, da intendersi anche come Disciplinare Interno di Istituto, viene distribuito a tutte le famiglie e al personale scolastico tramite pubblicazione sul sito web della scuola, come strumento informativo sulle misure anti COVID poste in atto dall'Istituto e sui relativi obblighi e divieti da rispettare.

Le procedure e le disposizioni di cui al presente atto sono pertanto da intendersi disposizioni di servizio (sulla base dell'art. 18 comma 1 lett. f) del D.Leg.vo 81/2008) per il personale scolastico. Sono altresì da intendersi come vincolanti e inderogabili per tutti i soggetti che, a vario titolo, accedono agli ambienti scolastici.

Il documento si compone dei seguenti paragrafi:

- Scopo
- Destinatari
- Misure Generali
- Disposizioni relative alle modalità di ingresso e uscita
- Intervallo
- Disposizioni relative a Pulizia e Igienizzazione di Luoghi e Attrezzature
- Utilizzo delle attrezzature
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Aule, locali ad uso collettivo, aule speciali, laboratori e spazi comuni
- Areazione dei locali
- Formazione e Informazione
- Gestione dei casi sintomatici
- Procedure per la gestione degli accessi di soggetti terzi
- Misurazione della temperatura
- Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS
- Segnaletica
- Aspetti particolari
- Vigilanza
- Commissione di monitoraggio
- Disposizioni finali

Il presente atto verrà distribuito a tutti i lavoratori, a tutti gli allievi e alle rispettive famiglie. Tutti sono tenuti a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute.

Verrà inoltre affisso in maniera visibile all'ingresso dell'Istituto.

Il tutto anche al fine di garantire la campagna di sensibilizzazione ed informazione alla comunità scolastica di cui al punto 1) del protocollo per la ripresa citato in premessa.

13 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
'RWWVVD\$OHVVLD0DLRQH

SCOPO

Il presente regolamento è redatto per fornire a tutto il personale scolastico, agli allievi, alle famiglie e a qualsiasi soggetto entri, a vario titolo, negli ambienti scolastici dell'Istituto, le indicazioni e le prescrizioni circa le misure

da adottare per garantire il pieno rispetto delle disposizioni di cui al protocollo citato in premessa e della normativa di riferimento.

DESTINATARI

Personale Docente e non Docente

Collaboratori scolastici

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Referenti COVID-19

Assistenti Amministrativi

Studenti e genitori

Fornitori

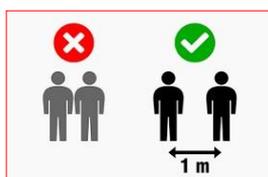
Tecnici esterni per manutenzione

Altri soggetti che, a vario titolo, possono avere accesso all'interno dell'istituto.

MISURE GENERALI

È fatto obbligo a tutti di:

- mantenere permanentemente sia in fase di ingresso e uscita dalla pertinenza scolastica sia durante lo svolgimento dell'attività lavorativa una distanza interpersonale minima di 1 mt da ogni persona presente, a qualsiasi titolo, all'interno della pertinenza scolastica



- indossare le **mascherine chirurgiche** dal momento in cui si entra nella pertinenza scolastica e per tutta la durata della permanenza all'interno dell'Istituto.

. Gli insegnanti di sostegno potranno indossare la mascherina di tipo FFP2 qualora ritenuto necessario in base alla situazione.



- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il più vicino distributore di gel lavamani;



-- rispettare rigorosamente tutte le disposizioni relative agli accessi regolamentati come indicato nella procedura specifica

- pulire quotidianamente in fase di arrivo alla propria postazione (cattedra per gli insegnanti e scrivania per il personale amministrativo) le superfici o le attrezzature utilizzate mediante prodotti di sanificazione messi a disposizione dall'Istituto.

- Osservare rigorosamente e scrupolosamente le procedure di cui al presente protocollo

I lavoratori dovranno inoltre immediatamente avvisare (con adeguato anticipo) il DSGA in cui dovessero terminare i DPI o le altre dotazioni indicate sopra al fine di consentirne l'acquisto e la consegna in tempi utili.

Sono rigorosamente vietati gli assembramenti e l'utilizzo contemporaneo e condiviso dei locali ad uso comune (sale riunioni ecc...) o lo svolgimento contemporaneo in gruppo di momenti di pausa.



Gli spostamenti interni devono essere limitati al minimo indispensabile.

Il personale in servizio all'ingresso di ogni plesso scolastico dovrà provvedere a far compilare e firmare il registro degli accessi (contenente l'autodichiarazione) a qualunque soggetto esterno acceda all'edificio. La disposizione non si applica al personale scolastico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

Si informano tutti i visitatori e coloro che a vario titolo avessero necessità di entrare nell'istituto che:

- È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- E' fatto divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura

corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

A tal fine chiunque entri nell'Istituto, deve esibire il Green Pass, compilare e firmare il registro contenente i dati utili per la tracciabilità e l'autodichiarazione circa il rispetto degli obblighi e divieti di cui sopra.

All'interno dell'Istituto è presente idonea segnaletica riportante le misure attuate per evitare assembramenti. Nell'allegato "*Disposizioni inerenti gli orari di ingresso e uscita e la differenziazione degli accessi*" è riportata la regolamentazione degli orari e degli accessi con orari scaglionati attuata per garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente regolamento.

Al fine di ridurre l'accesso e di garantire la massima attenzione alle misure per prevenire il contagio:

- Viene fatto ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Si limitano gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Viene effettuata regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Viene effettuata la differenziazione (si veda allegato), dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- Viene posizionata adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Si garantisce una pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- È consentito in caso di necessità l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Si ricorda inoltre che:

E' precisa responsabilità di ogni cittadino non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

Chi disattende commette il reato di cui all'art. 650 c.p., rubricato "Inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità": *"Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a duecentosei euro"*. L'art. 650 c.p. statuisce inoltre *"se il fatto non costituisce un più grave reato"*.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea; tuttavia, la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere.

Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite (comprese uscite di emergenza e scale esterne) al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento.

Si sono inoltre differenziati gli orari di ingresso e uscita.

Gli eventuali accompagnatori non potranno, se non in casi di necessità, accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico; pertanto, le studentesse e gli studenti si recheranno autonomamente nella propria classe indossando la mascherina, evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

3HUTXDQWRULJXDUGDODVFXRODGHOO
LQIDQJLDRJQLEDPELQSRWUjHVVHUHDFRPSDJQDWRHSUHOHYDWRGDXQVROR
JHQLWRUHRSHUVRQDGHOHJDWDDOO
LQWHUQRGHOOVFXRODHFRQVHJQDWRDOOHLQVHJQDQWLSUHYLDHVLELJLRQHGHO
*UHHQ3DVVHFRQWUROORGHOODWHPHUDWXUDDOO LQJUHVVVRGHOO HGLILFLR

Per quanto riguarda il ricevimento dei GENITORI sia da parte degli Insegnanti sia da parte del Personale Amministrativo, per quanto possibile, si ricorre all'utilizzo di strumenti a distanza oppure, laddove non tecnicamente possibile, a colloqui, mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed indossando la mascherina. Si effettuerà il controllo del Green Pass e della temperatura in entrata, accertandosi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.

In merito all'accesso di figure esterne come ad esempio: MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI, etc., questo dovrà essere di norma, limitato al minimo. Laddove questo non sia possibile, l'accesso a scuola dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato in modo da organizzare l'orario più consono al fine di evitare contatti con personale della scuola e studenti. Occorrerà effettuare il controllo del Green Pass e della temperatura in entrata, ed accertarsi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.

Per le persone esterne occorre individuare un servizio igienico da riservare in caso di richiesta di utilizzo. Tale locale, dovrà poi essere sanificato.

INTERVALLO

L'intervallo nei vari plessi è stato organizzato sulla base dei seguenti criteri: l'intervallo LQFDVRGLPDOWHPSR si effettuerà in classe o, se possibile nelle immediate vicinanze della porta dell'aula, sotto la sorveglianza del docente.

6HLOWHSRPHWHRURORJLFRORFRQVHQWH, data la disponibilità di spazi esterni sufficientemente ampi, l'intervallo potrà essere svolto all'esterno, senza mescolamento dei gruppi classe, sotto la sorveglianza dei docenti.

In ogni caso durante l'intervallo gli studenti dovranno indossare la mascherina, e potranno toglierla solo per consumare la merenda.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

I collaboratori scolastici provvedono ad assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, (si veda allegato) Il Piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

I collaboratori scolastici (opportunamente formati), come da disposizione di servizio riportata più avanti:

- effettuano quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzano materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantiscono l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- provvedono a detergere regolarmente le superfici e gli oggetti (**inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.**) utilizzati dagli alunni.

Per maggiori informazioni sulle procedure si potrà fare riferimento nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

Nello specifico, al fine di attuare quanto sopra

SI DISPONE

che collaboratori provvedano a sanificare i servizi igienici almeno nei seguenti momenti:

- ad inizio giornata;
- prima e dopo l'intervallo
- a fine giornata

I collaboratori, una volta effettuata la sanificazione provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione

All'esterno di ogni servizio igienico è posizionato un dispenser per l'igienizzazione delle mani completo di cartello di obbligo di utilizzo

I collaboratori scolastici, almeno una volta al giorno, dovranno immettere liquidi a potere virucida negli scarichi fognari

Dovendo assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti ci si atterrà al cronoprogramma allegato al presente documento

Gli interventi di pulizia e sanificazione vengono documentati attraverso registri regolarmente aggiornati e firmati dal collaboratore scolastico che ha eseguito le operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia sono inclusi:

gli ambienti di lavoro e le aule;

le palestre; le aree comuni;

i servizi igienici e gli spogliatoi;

le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, interruttori, pulsanti, stampanti/fotocopiatori; pulsantiere, passamano).

In tal senso, i collaboratori scolastici provvedono a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia contenute nel cronoprogramma;
- utilizzare materiale detergente con azione virucida;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021.

È inoltre opportuno che ogni lavoratore provveda a sanificare la propria postazione di lavoro a inizio e fine giornata lavorativa.

Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: servizi igienici, etc), **sarà attuata dai collaboratori scolastici mediante la seguente procedura:**

Pulizia mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti;

Detersione e disinfezione delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detergenti/disinfettanti;

Preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione;

Durante le attività di detersione/disinfezione, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati

Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo;

Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida;

I collaboratori scolastici, sotto la supervisione dei referenti COVID, **provvederanno altresì ad accertarsi che siano sempre presenti e funzionanti le seguenti dotazioni:**

- Dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale e ad ogni ingresso secondario (per pulizia mani prima di accedere all'interno struttura);
- Dispenser con gel disinfettante posti in ciascuna aula, laboratorio, negli uffici, nei servizi igienici, nella sala insegnanti;
- Dispenser con gel disinfettante posti in ingresso – spogliatoi – palestra – sala insegnanti;

Impianti di climatizzazione

Per gli impianti di climatizzazione, va sempre disabilitata, se presente, la funzione di ricircolo aria salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Gli Impianti di raffrescamento prevedono una pulizia almeno mensile dei filtri interni ed una pulizia settimanale delle alette di direzione dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio,) saranno sottoposte a regolare detergenza.

Si dispone di rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, tessuti etc..) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

È sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

In linea generale occorre evitare, o limitare al minimo (previa igienizzazione delle mani) ed uso di mascherina, le attrezzature e i materiali ad uso promiscuo

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto provvederà a fornire i DPI e presidi sanitari (mascherine chirurgiche) indicati di seguito:

Collaboratori Scolastici

Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con personale esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e svolgere attività ordinarie

mascherina FFP2 senza valvola per attività di pulizie e/o di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

schermi/visiere per attività di pulizie e/o di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Guanti in lattice, nitrile per pulizie

Docenti

Mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie.

Mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Schermi/visiere per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

All'occorrenza per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche guanti in lattice

Personale Amministrativo

Mascherina chirurgica da utilizzarsi negli spazi comuni e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici

Studenti

Mascherina chirurgica quotidiana da utilizzarsi per l'intera permanenza negli ambienti scolastici (aree interne ed esterne).

Personale Non Scolastico

L'Accesso all'interno delle pertinenze scolastiche è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina chirurgica (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica). In caso di permanenza prolungata (almeno qualche ora) è facoltà del dirigente richiedere (con fornitura a cura dell'Istituto) di indossare una mascherina del tipo FFP2

I DPI di cui sopra sono relativi esclusivamente relativi alla protezione da COVID-19, restando immutati i DPI "ordinari" in dotazione al personale in funzione di quanto stabilito dal D.Leg.vo 81/2008

AULE

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

LOCALI AD USO COLLETTIVO, AULE SPECIALI, LABORATORI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà consentito per il tempo strettamente necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza, e con una ventilazione adeguata dei locali.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

I locali ad uso collettivo (aula magna, palestra, spogliatoi etc) saranno regolamentati mantenendo ferme, in ogni caso le seguenti regole:

- Distanziamento interpersonale di 1 mt con posizionamento di segnaletica sui posti a sedere per indicare la posizione di quelli utilizzabili;
- differenziazione degli orari di utilizzo in maniera tale da evitare la sovrapposizione dei flussi in ingresso e uscita;
- posizionamento di dispenser per l'igienizzazione delle mani in prossimità degli ingressi;
- Sanificazione dopo ogni utilizzo negli spazi in cui vi è alternanza di classi.

Aspetti specifici per le palestre e per le aule di motoria

Il distanziamento interpersonale è pari a 2 mt e si potrà effettuare attività motoria senza mascherina.

Occorrerà privilegiare gli sport individuali in luogo degli sport di gruppo o di squadra.

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, sarà assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso da parte delle società che utilizzano le palestre, secondo i protocolli appositamente sottoscritti con il Quartiere. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, saranno utilizzati solo se gli Enti locali e/o i titolari della locazione ne avranno certificato l'idoneità, in termini di sicurezza. Con specifica convenzione sono definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

AREAZIONE

In tutti gli ambienti scolastici, viene assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule si dovrà tener conto degli studenti con postazioni a ridosso delle finestre.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale

della scuola (docente e non docente), si dovrà mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. A tal fine

SI DISPONE

che i collaboratori scolastici e tutto il personale provvedano affinché sia garantita l'aerazione almeno come specificato di seguito

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min)
- Durante l'intervallo
- Al termine delle lezioni

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, vanno mantenute aperte il più possibile le finestre:

Nei locali ad uso collettivo (Palestre, aula magna, spogliatoi):

- Ad ogni cambio d'uso
- Ad inizio giornata
- a fine giornata

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, vanno tenute aperte il più possibile le finestre *Nei servizi igienici*

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere in funzione per il maggior tempo possibile.

Negli atri, corridoi, e spazi comuni

In linea generale le finestre vengono tenute aperte il più possibile (compatibilmente con le condizioni meteorologiche esterne) per garantire la massima aerazione.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 viene fornito il presente regolamento, e **si intenderà acquisita la sottoscrizione della seguente dichiarazione:**

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si provvederà ad effettuare (laddove non sia già stata effettuata) la formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19:

- sui corretti comportamenti;
- sui rischi specifici;
- sulle misure organizzative;
- sulle misure da mettere in atto
- sui Dispositivi di Protezione Individuale

Ulteriore passaggio formativo è rappresentato dalla consegna del presente regolamento/protocollo sulle procedure indicate dal Dirigente Scolastico

Informazione preventiva ai terzi

Le indicazioni di cui sopra saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione negli ingressi, anche dei genitori, fornitori, appaltatori, visitatori, utenti, ecc. che debbano fare il loro ingresso presso nei plessi dell'Istituto

L'ingresso nei locali dell'Istituto di persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

Mediante la firma di autodichiarazione, come da registro degli accessi, si considera data l'informazione a chi accede ai locali scolastici (manutentori, fornitori, etc..),

Sono installati cartelli e depliant informativi all'interno di locali e accessi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale;

Per quanto attiene le riunioni, i collegi dei docenti, i consigli di Istituto e i consigli di classe il dirigente scolastico si riserva la facoltà di decidere, di volta in volta, in funzione della tipologia di incontro, del numero dei partecipanti, della disponibilità di spazi, delle modalità di effettuazione (in presenza o a distanza) provvedendo, in funzione della scelta, a regolamentare in maniera adeguata i flussi in arrivo e in uscita e l'utilizzo dei servizi igienici attraverso la predisposizione di procedure da divulgare a tutti i partecipanti, oltre che, naturalmente, attraverso pannelli informativi affissi nel plesso scolastico.

Campagna di sensibilizzazione

È prevista una campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti in modalità a distanza attraverso distribuzione capillare del presente regolamento.

E' inoltre prevista una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti e di regolamenti e procedure da seguire

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito Istituzionale anche in considerazione di eventuali ulteriori evoluzioni normative e/o modifica delle misure predisposte

GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI

In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, si attiverà immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato sarà invitato a raggiungere la propria abitazione attivando la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della A76 competente".

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), **rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021** e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In ogni plesso è stato individuato un locale denominato locale COVID nel quale isolare la persona sintomatica in attesa di attivare la procedura prevista.

All'interno del suddetto locale sono resi disponibili, oltre che le mascherine di tipo chirurgico (presidi medici), dispositivi di protezione individuale quali Mascherine FFP2, visiere, guanti, camici monouso, che il personale potrà utilizzare o far utilizzare allo studente.

Sono stati nominati i referenti COVID per ogni plesso.

Dopo ogni utilizzo si provvederà a sanificare l'aula covid.

PROCEDURE PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI DI SOGGETTI TERZI

Modalità di gestione delle aperture al pubblico

Fermo restando il criterio generale che prevede la riduzione dell'accesso ai visitatori.

Gli accessi dei genitori o in generale del pubblico dovranno avvenire su appuntamento da prendere via mail o telefonicamente.

In ogni caso dovranno essere evitate sovrapposizioni di appuntamenti.

Tale misura si rende necessaria al fine di limitare l'afflusso di pubblico contemporaneo presso gli uffici della Dirigenza Scolastica o della segreteria.

Gli uffici eventualmente aperti al pubblico con orario di apertura definito, dovranno contingentare l'afflusso definendo il numero massimo di persone che contemporaneamente possono accedere ai locali.

Indicativamente tale numero dovrà essere definito in base al numero di sportelli presenti e alla possibilità di mantenere sempre, in ogni momento, (ingresso, uscita, stazionamento presso gli uffici) il distanziamento interpersonale di almeno 1m.

E' fatto obbligo di riportare su un registro i riferimenti di ogni utente, unitamente alla data e l'orario di accesso.

È vietata la creazione di sale d'attesa (anche temporanee) che prevedano l'accesso di più persone all'interno degli uffici. La regolamentazione dell'afflusso sarà stabilita da apposita cartellonistica e supervisionata dal Dirigente Scolastico.

I genitori o il pubblico accedente potrà aver accesso ai locali scolastici solo se dotato di green pass e dovranno indossare una mascherina chirurgica. In caso di mancanza di mascherina, questa sarà fornita dall'Istituto.

Gli accessi dei genitori e del pubblico in generale dovranno avvenire in maniera tale che all'interno della sede ci sia un numero di persone da evitare le occasioni di contatto. Come criterio generale occorre evitare che ci sia più di un soggetto esterno per ufficio. L'accesso libero, pertanto, dovrà essere contingentato e sarà vietato entrare liberamente a persone che non abbiano appuntamento già fissato.

In caso di afflusso imprevisto, l'accesso alla sede avverrà in maniera controllata da personale preposto.

I fornitori e i manutentori dovranno possibilmente fissare un appuntamento per consentire alla scuola di inserirli nella calendarizzazione degli appuntamenti. Per fornitori, genitori, manutentori e/o altro personale esterno, occorrerà individuare servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo degli stessi al personale dipendente.

Tutto il personale esterno (manutentori, fornitori) dovrà prendere visione e sottostare agli obblighi e divieti previsti nel presente regolamento. A tal fine copia sarà disponibile all'ingresso di ogni sede insieme ad un registro da compilare contenente nome, cognome, giorno e orario dell'accesso e firma per presa visione del presente regolamento.

Il personale che riceve il pubblico sarà separato mediante apposito schermo parafiato.

E' affissa idonea segnaletica e cartellonistica contenente le istruzioni per il pubblico, i divieti di accesso (nel caso in cui, per esempio, siano presenti sintomi influenzali o febbre), gli obblighi (l'obbligo di lavarsi le mani con il gel disinfettante, l'obbligo di indossare la mascherina ecc), i corretti comportamenti.

Non dovrà mai esserci sovrapposizione di utenti in ingresso e uscita

Eventuali documenti da firmare dovranno essere firmati solo dopo che l'utente avrà igienizzato le mani a meno che l'utente stesso non disponga di una propria penna.

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nelle istituzioni scolastiche la misurazione della temperatura risulta attualmente non obbligatoria.

Tuttavia la misurazione della temperatura potrà essere richiesta ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.

La misurazione verrà effettuata dal collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della scuola assicurando le seguenti garanzie:

- la temperatura potrà essere misurata in uno spazio dedicato al controllo, anche distinto dall'ingresso principale, sanificabile e di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza;
- il luogo in cui la temperatura può essere misurata dovrà essere dotato di un contenitore per l'eventuale raccolta e smaltimento dei DPI utilizzati;
- la misurazione deve avvenire con un termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - Termoscanner);
- la temperatura misurata non viene registrata, tranne nel caso in cui la misurazione restituisca un valore superiore a 37,5°, nei casi previsti dalla norma *“è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici”*;
- poiché il termoscanter può dare falsi positivi, può essere necessario ripetere il controllo.

Si ricorda a tutto il personale che effettuerà la misurazione:

che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID- 19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto COVID-19 positivo).

in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura assicurare modalità tali da garantire la riservatezza della persona interessata.

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. Sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del

29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Con il supporto del Medico Competente si provvederà a definire i criteri per l'individuazione dei soggetti fragili e alle conseguenti misure da mettere in atto per la gestione di tali soggetti.

Qualora il medico competente segnali all'Istituto scolastico, situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse del personale, si provvederà alla tutela degli interessati nel rispetto della privacy.

Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

SEGNALETICA

In tutti i plessi saranno affissi i seguenti avvisi:

All' ingresso di ogni plesso scolastico:

- 1) cartello con decalogo dei comportamenti
- 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
- 3) cartello con divieto di assembramento
- 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 mt
- 3) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 4) manifesto informativo rivolto a chiunque entri con i contenuti riportato di seguito:
 - obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
 - obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo l'apposita autodichiarazione.

All'interno degli uffici di segreteria

- 1) obbligo di mantenere la distanza interpersonale di 1 mt, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di rispettare integralmente il presente atto
- 2) obbligo di conservare copia del presente atto

All'esterno di ogni Aula/Laboratorio

- 1) cartello con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) eventuale delimitazione di area per lo svolgimento dell'intervallo

All'esterno del locale COVID

- 1) cartello con indicazione "Locale isolamento"
- 2) Cartello indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso

All'esterno di ogni locale collettivo (aula magna, spogliatoi)

- 1) segnaletica con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare
- 4) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'interno di aula docenti

- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'esterno dei servizi igienici

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

Aree Comuni (ingressi, atri, corridoi, scale...)

Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali.

All'esterno di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna, ...) il

registro delle pulizie e sanificazioni

ELEMENTI PARTICOLARI *

Appendiabiti

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto.

Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti o in alternativa lo schienale della sedia.

Zaini

Gli zaini dovranno essere tenuti in prossimità del banco

Spazi Extrascolastici

Gli spazi extrascolastici utilizzati prevederanno sempre una formale convenzione con l'ente ospitante. Tale convenzione, a seconda della tipologia di spazio, sarà sottoscritta dall'Ente Proprietario. Le convenzioni dovranno esplicitamente prevedere l'impegno dell'Ente Ospitante a provvedere alla pulizia ed alla sanificazione degli spazi, ogni volta che verranno utilizzate, mediante proprio personale e mezzi.

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso a cinema e teatri, uso dei mezzi di trasporto ecc..) nonché quelle sanitarie usuali.

VIGILANZA il Dirigente Scolastico

DISPONE

che i referenti di plesso nominati per l'attuazione degli adempimenti inerenti alla sicurezza,

vigilino sul rispetto, da parte di tutti i lavoratori e degli studenti, delle disposizioni e procedure contenute nel presente atto, dando tempestiva comunicazione al dirigente stesso in forma scritta e riservata in caso di inosservanza.

DISPOSIZIONI FINALI

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Il presente protocollo/regolamento sarà aggiornato nel caso in cui dovessero essere emanate ulteriori indicazioni o prescrizioni da parte degli Enti Preposti (Ministero, USR, CTS, Regione...)

Il presente atto è da intendersi vigente a far data dalla sua trasmissione a tutto il personale.

13 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

F.to Alessia Maione*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)