



Istituto Comprensivo “R. Franceschi”

Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)

Tel. 02/48402046

email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);

www.icfranceschi.edu.it

ISTRUTTORIA - RELAZIONE DEL TUTOR

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

**Docente tutor:**

**Docente neo-immesso/a in ruolo**

**A.S. 2024/2025**

## Premessa

La presente relazione, prevista dal DM n. 850/2015, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal neo-immesso con l’assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Già la C.M. 267 del 1991 indicava compiti e funzione, da un punto di vista didattico e pedagogico, del docente individuato dal Collegio quale tutor del docente neo immesso in ruolo per quello che viene definito “anno di prova”, per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, come facilitatore dei rapporti interni ed esterni all’Istituto e di accesso alle informazioni.

Da un punto di vista amministrativo, tale docente fornisce parere tecnico al Comitato di valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell’insegnante durante il periodo di prova.

Ai sensi del D.M. 226/2022, per ogni docente in periodo di formazione e prova il Dirigente scolastico presenta al Comitato di valutazione una relazione, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l’espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell’ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell’articolo 13, comma 3 del Decreto, “nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.

## DATI DEL DOCENTE

Nome e cognome dell’insegnante:

Ordine di scuola in cui presta servizio:

Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola:

Alla Dirigente Scolastica

Dell’ICS “R. Franceschi”

OGGETTO: relazione istruttoria sul periodo di formazione e prova del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, individuato quale tutor del docente neo immesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel Collegio dei docenti del .09. 2024 immesso/a in ruolo a decorrere dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e incaricata di insegnare (discipline di sua pertinenza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nelle classi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CONSIDERATI

- l’art. 1- commi 115 e 119

- il D.M. 850 del 27.10.2015

- il D.M. 226 del 16.08.2022

TENUTO CONTO

* delle attività di *peer to peer* progettate, osservate e documentate attraverso le schede di osservazione (Allegato A) nell’apposito registro

relaziona quanto segue.

Il docente neo assunto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- **ha buone/sufficienti/scarse** competenze disciplinari strutturate e consolidate

- padroneggia **con sicurezza/ in maniera incerta** il proprio sapere a seconda degli obiettivi stabiliti, dei ritmi di apprendimento degli alunni

- è in grado di selezionare **adeguatamente/inadeguatamente** i materiali

- sa progettare e organizzare **accuratamente/in modo frettoloso ed inadeguato** percorsi didattici sulla base delle competenze che gli alunni devono raggiungere

- prepara **accuratamente/in modo frettoloso ed inadeguato** le lezioni

- **utilizza/non utilizza** strategie metodologiche differenziate per coinvolgere gli studenti nella lezione

- **sa/non sa** utilizzare metodologie differenziate per coinvolgere gli studenti nella lezione

- **sa/non sa** utilizzare strategie didattiche di insegnamento-apprendimento in relazione alla situazione generale della classe e ai diversi stili di apprendimento degli alunni, con particolare riferimento agli alunni con BES e DSA

- **è in grado/non è in grado** di gestire la classe a livello disciplinare

- **manifesta/non manifesta** impegno nel promuovere il successo formativo degli studenti

- comunica in maniera **efficace/non efficace** con gli studenti, le famiglie, i colleghi, il D.S. ed il personale della scuola

- ha **buone/scarse** capacità relazionali

(cancellare la voce che non interessa)

Il docente tutor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l’attività del/lla docente neo-immesso/a nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all’organizzazione e alla professionalità.

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’ INSEGNAMENTO
   1. Organizzazione delle situazioni di apprendimento:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire |  |  |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| 3 | Conosce i concetti- chiave dei campi d’esperienza **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |
| 4 | Elabora il Piano Educativo Individualizzato **(Sostegno)** |  |  |  |  |  |
| 5 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES |  |  |  |  |  |
| 6 | Modulare l’intervento didattico in base alle esigenze |  |  |  |  |  |
| 7 | Utilizza le tecnologie |  |  |  |  |  |
| 8 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 9 | Crea situazioni comunicative positive con la classe |  |  |  |  |  |

* 1. Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi |  |  |  |  |  |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza |  |  |  |  |  |

* 1. Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe |  |  |  |  |  |
| 5 | Cura l’organizzazione di una giornata educativa equilibrata  **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)
   1. Lavoro in gruppo tra insegnanti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti |  |  |  |  |  |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti |  |  |  |  |  |
| 3 | Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi |  |  |  |  |  |
| 4 | Focalizza l’attenzione del gruppo docente sui temi dell’inclusione (Sostegno) |  |  |  |  |  |

* 1. Partecipazione alla gestione della scuola

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni |  |  |  |  |  |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici(Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli studenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |

* 1. Informazione e coinvolgimento dei genitori

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola |  |  |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |  |  |
| 3 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità̀)
   1. Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli egli impegni della professione docente |  |  |  |  |  |
| 2 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola |  |  |  |  |  |
| 3 | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale |  |  |  |  |  |

* 1. Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione continua |  |  |  |  |  |
| 3 | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

* 1. Cura della propria formazione continua

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |  |  |

## Eventuali osservazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data, **Firma**

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta 5= competenza pienamente raggiunta