

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

*Ai docenti in anno di prova  
P.c. ai docenti tutor  
Agli atti  
Al Sito web (Sezione docenti neoassunti)  
Albo Scuola*

**OGGETTO: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti – Convocazione per la stipula del “Patto per lo sviluppo professionale”**

Gentili docenti neoassunti,

Siete convocati negli uffici di presidenza - congiuntamente al vostro docente tutor - secondo il calendario in allegato (Allegato 1), per la stipula del “Patto per lo sviluppo professionale”.

Ai fini di una condivisione proficua, siete pregati di prendere visione del modello per il Patto (Allegato 2) e individuare le aree di professionalità e le competenze che, a vostro giudizio, ritenete necessario potenziare nel corso di quest’anno, fermo restando che la **formazione permanente** è uno dei capisaldi della vita professionale dei docenti.

Il Patto per lo Sviluppo professionale.

1. È sottoscritto dal docente in periodo di formazione e prova e dal Dirigente;
2. È definito sulla base del bilancio delle competenze iniziali;
3. Contiene gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le previste attività formative attivate dall’Istituzione scolastica o da reti di scuola.

Si invia la scheda di osservazione, proposta dal Ministero, valida sia per i docenti tutor che per i dirigenti, da compilare (a cura dell’osservatore) per ogni visita/osservazione. (Allegato 3)

Si anticipa la comunicazione Ministeriale del 11.12.2025, relativa alla calendarizzazione del periodo di prova dei docenti neo-assunti, a cui farà seguito specifica circolare quando l’Ufficio Scolastico Territoriale di Milano emanerà propria nota con specifiche inerenti il nostro Ambito Territoriale Scolastico. (Allegato 4)

In attesa di incontrarvi, resto a disposizione per qualunque richiesta di chiarimento.

Trezzano sul Naviglio, 12.12.2025

La Dirigente scolastica  
dott.ssa Mariarosaria Tufano  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
 Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
 Tel. 02/48402046  
 email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

**Allegato 1****OGGETTO: CALENDARIO INCONTRI PER LA STIPULA DEL PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE Anno scolastico 2025-2026**

DOCENTE	ORDINE DI SCUOLA	TUTOR	GIORNO	ORA
BRASACCHIO GABRIELLA	INFANZIA	BARBIERI SONIA	LUNEDI' 19.01.2026	16,45
CAIATI FRANCA	INFANZIA	BENNARDO ANALISA	VENERDI' 16.01.2026	13,30
COLABELLA GIUSEPPINA	INFANZIA	SCACELLI MARZIA	GIOVEDI' 15.01.2026	09,30
DE SIMONE MARTINA	SECONDARIA 1° GRADO	PIVETTI ISOTTA	MERCOLEDI' 21.01.2026	14,30
FURENTE DARIO	SECONDARIA 1° GRADO	COLOMBO CRISTINA	GIOVEDI' 15.01.2026	11,00
IANNONE MARIAPIA	INFANZIA	NICOLINI ROBERTA	MERCOLEDI' 21.01.2026	16,45
MARRA FRANCESCA	INFANZIA	SCARCELLI MARZIA	GIOVEDI' 15.01.2026	10,00
MINICHELLA ISABELLA	PRIMARIA	BUTTI MARIA TERESA	GIOVEDI' 15.01.2026	12,45
MION MANUELA	INFANZIA	BARBIERI SONIA	LUNEDI' 19.01.2026	17,15
ROMANO ARIANNA	SECONDARIA 1° GRADO	PARRELLA DANIELA	MERCOLEDI' 21.01.2026	14,10
SITI CLAUDIA	PRIMARIA	TUTINO ISABELLA	MERCOLEDI' 21.01.2026	12,45
TOMBA FRANCESCA	INFANZIA	PERONACI EUGENIA	LUNEDI' 19.01.2026	12,45
URCIUOLI FRANCESCA	PRIMARIA	NOTARIANNI VIRGINIA	GIOVEDI' 15.01.2026	13,15

La sopraindicata tabella oraria potrà essere soggetta a variazioni, a seconda delle disponibilità della Dirigente Scolastica e dei docenti coinvolti.

La Dirigente scolastica  
dott.ssa Mariarosaria Tufano  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Prot.

data

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE****VISTO** il D.M. n. 226/2022, art. 5, commi 2 e 3;**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 65741 del 07.11.2023, avente ad oggetto “*Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024*”;**VISTA** la nota dell’Ufficio III dell’USR Campania prot. AOORCA R.U.U. 55590 del 28.11.2023, concernente gli elementi strutturali del percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti a.s. 2023/2024;**ESAMINATO** il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal docente .....**ANALIZZATI** il PTOF, i curricula degli studi e la documentazione dei Consigli di intersezione/interclasse/classe;**SENTITO** il docente tutor ..... nominato con atto prot.....  
del.....,**TRA****Il docente neoassunto (o in periodo di formazione e prova)** \_\_\_\_\_

(in seguito chiamato “docente”) in servizio presso questa istituzione scolastica a decorrere dal

---

E**Il Dirigente Scolastico** \_\_\_\_\_

## SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

### Art. 1 FINALITA'

Il presente atto si propone di delineare alcuni impegni e percorsi formativi volti a migliorare la professionalità del docente nel contesto della scuola in cui opera.

### Art. 2 COMPETENZE DA POTENZIARE, RAFFORZARE O COSTRUIRE

a) Per il corrente anno scolastico 2023/2024, le **competenze da acquisire**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità, sono le seguenti:

es: - sviluppare strategie metodologiche inclusive valorizzando le differenze;	<b>INSEGNAMENTO</b>
es: - saper orientare gli alunni, valorizzandone abilità e attitudini	
es: - saper realizzare collegamenti interdisciplinari;	
es: - collaborare e relazionarsi positivamente con i colleghi e con tutto il personale;	<b>PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA</b>
es: - istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie degli alunni;	
es: - approfondire la conoscenza sugli sviluppi culturali e metodologici dei campi di esperienza/ delle discipline/ del proprio campo disciplinare;	<b>FORMAZIONE CONTINUA</b>
es: - utilizzare strumenti efficaci di documentazione della formazione e favorirne la diffusione tra i colleghi.	

b) Per il corrente anno scolastico 2023/2024, le **competenze da potenziare**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità sono le seguenti:

es: - migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina;	<b>INSEGNAMENTO</b>
es: - migliorare le proprie competenze nell'impiego delle metodologie attive e della didattica differenziata;	
es: - attivare un più efficace confronto con i colleghi;	

es: - contribuire maggiormente agli aspetti organizzativi e alle attività funzionali all'insegnamento;	<b>PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA</b>
es: - valorizzare la pratica autoriflessiva sull'esperienza professionale	<b>FORMAZIONE CONTINUA</b>
es:  - aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica.	

Tali obiettivi sono da raggiungere attraverso le attività formative connesse al periodo di formazione e prova, di cui all'articolo 6 del D.M. 226/2022, e la partecipazione ad attività formative programmate dall'istituzione scolastica di servizio o da reti di scuole, organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale, Università o enti accreditati, anche mediante l'utilizzo eventuale delle risorse relative al bonus per la formazione (art. 1, comma 121, della L.107/15).

### Art. 3 IMPEGNI DEL DOCENTE

► Il docente in periodo di formazione e prova redige la propria **programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art. 4, comma 3 del Decreto Ministeriale n. 226/2022).

► Il docente si impegna a **potenziare e costruire** le suindicate competenze attraverso:

- la partecipazione alle attività formative destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
- la partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- la frequenza di percorsi formativi finalizzati al proprio sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze, anche eventualmente utilizzando delle risorse ricevute con la Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015.

► Il docente **indica le aree di interesse che intende approfondire**, in coerenza con le priorità per la formazione di cui alla citata nota ministeriale prot. 65741 del 07.11.2023:

- *attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);*
- *gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;*
- *tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;*
- *ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;*
- *inclusione sociale e dinamiche interculturali;*
- *bisogni educativi speciali;*
- *innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;*
- *buone pratiche di didattiche disciplinari;*

- *gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;*
- *percorsi per competenze relazionali e trasversali;*
- *contrastò alla dispersione scolastica;*
- *insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;*
- *valutazione didattica degli apprendimenti;*
- *valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);*
- *educazione alla sostenibilità.*

#### **Art. 4 IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- **informare** il docente in formazione e prova circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione;
- **autorizzare** la partecipazione ad attività formative coerenti con le competenze indicate nel documento e a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative di formazione interne o esterne.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL DOCENTE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

N.B. Il presente modello **non è in alcun modo vincolante** per le istituzioni scolastiche che potranno anche **contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

**ALLEGATO A DEL DECRETO MINISTERIALE 226/2022**  
**SCHEDA DI OSSERVAZIONE – POSTO COMUNE**

Docente in anno di prova	
Osservatore	Dirigente/Docente tutor

Grado	<input type="checkbox"/> Infanzia	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Secondaria di primo grado
-------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

Osservazione	<input type="checkbox"/> Concordata con il docente	<input type="checkbox"/> <b>Non</b> concordata con il docente
	Effettuata in data ____/____/_____	N. _____ di _____

<b>Informazioni di contesto</b>	
Plesso	
Classe/Sezione	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Numero alunni ____	Di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Maschi ____ femmine ____</li> <li><input type="checkbox"/> Con disabilità ____</li> <li><input type="checkbox"/> Con DSA ____</li> <li><input type="checkbox"/> Stranieri ____</li> <li><input type="checkbox"/> Con altri BES ____</li> </ul>			
Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Mensa	<input type="checkbox"/> Laboratorio di _____
	<input type="checkbox"/> Cortile della scuola		<input type="checkbox"/> Altro _____	
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)				
Attività osservate				



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

**Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto**

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
	mostrano attenzione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)

Tel. 02/48402046

email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>L'attività si svolge in un clima disteso e collaborativo. Tutti gli alunni</p>	<p>sono a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>lavorano singolarmente o in gruppi, in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine le attività assegnate dal docente</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>sono incoraggiati a manifestare le proprie conoscenze e abilità</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente	
		<input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>Il docente conosce i profili di ogni alunno, anche con riferimento alle dinamiche interculturali</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

L'attività si svolge in un <b>clima</b> disteso e collaborativo.	Sono state condivise regole di comportamento comuni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	Le regole sono rispettate da tutti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	Eventuali episodi problematici sono affrontati con efficacia	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	Le figure presenti (colleghi curricolari, insegnante di sostegno, educatore, assistenti)	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte		



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Lo spazio è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula	è correlato alle attività progettate ed è variato in funzione alle modalità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente	
	didattiche	<input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tiene conto delle esigenze degli alunni con BES e li include	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il tempo	è scandito e diversificato tenendo conto delle soglie di attenzione di tutti gli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è congruo rispetto agli obiettivi di apprendimento e alla programmazione generale	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Progettazione e realizzazione dell'azione didattico disciplinare			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente ha progettato	correlandola alle linee guida/indicazioni nazionali e all'eventuale curricolo di istituto, con riferimento ai campi di esperienza, agli obiettivi di apprendimento, ai traguardi di competenza ovvero ai risultati di apprendimento previsti dagli ordinamenti didattici vigenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	evidenziando gli obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

l'attività didattica	coprogettandola con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI, al fine di favorire l'inclusione degli alunni con disabilità	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	valorizzando, in modalità inclusiva e sviluppando processi di personalizzazione, l'eventuale presenza	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente	
	di alunni plusdotati o che abbiano già raggiunto in modo ottimale gli obiettivi di apprendimento previsti	<input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>prevedendo gli appropriati strumenti compensativi</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento da raggiungere e alla programmazione complessiva</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>tenendo conto degli obiettivi di apprendimento raggiunti dal gruppo classe</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)

Tel. 02/48402046

email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

	scegliendo nuclei disciplinari significativi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale	
	osservazione/verifica	<input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	chiarendo prioritariamente al gruppo classe le modalità e gli obiettivi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	dando istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verificando che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Il docente ha svolto l'attività didattica  alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X:
		<input type="checkbox"/> Spiegazione frontale <input type="checkbox"/> Brain storming <input type="checkbox"/> Problem solving/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate <input type="checkbox"/> Momenti di verifica formativa <input type="checkbox"/> Attività di manipolazione <input type="checkbox"/> Flipped classroom <input type="checkbox"/> Role-Playing <input type="checkbox"/> Circle time <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Peer tutoring <input type="checkbox"/> Altro (da specificare)
integrandole tecnologie	<input type="checkbox"/> Presente	Specificare con una X:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

	<p>dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività</p>	<p><input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	<p><input type="checkbox"/> LIM, prevalentemente per proiezione  <input type="checkbox"/> LIM, in modo interattivo  <input type="checkbox"/> Tablet  <input type="checkbox"/> Computer based  <input type="checkbox"/> BYOD (Bring your own device)  <input type="checkbox"/> Navigazione in internet  <input type="checkbox"/> Libro digitale/espansioni online  <input type="checkbox"/> Altro (da specificare)</p>
	<p>con attenzione all'individualizzazione dei percorsi</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
	<p>con attenzione alla personalizzazione dei percorsi</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>fornendo agli alunni <i>feedback</i> sullo svolgimento delle attività</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte con attenzione all'individualizzazione e a eventuali percorsi personalizzati</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Processi di valutazione			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente valuta i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	correlando le tipologie di verifica formalizzate alle attività progettate e realizzate	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante di sostegno e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dai PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>chiarendo alla classe le consegne e i criteri di valutazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

	<p>restituendo le prove valutate e corrette tempestivamente</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>adottando opportune strategie di individualizzazione al fine della comprensione e superamento degli errori, secondo la metodologia dell'apprendimento per prove ed errori</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>evidenziando il raggiungimento degli eventuali obiettivi di apprendimento propri del percorso di educazione civica</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente valuta le competenze trasversali	<p>adottando specifici strumenti di valutazione</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

	nel confronto collegiale coi colleghi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Trezzano sul Naviglio, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

## SCHEDA DI OSSERVAZIONE – SOSTEGNO

Docente			
---------	--	--	--

Grado	<input type="checkbox"/> Infanzia	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Secondaria di primo grado
-------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

Osservazione	<input type="checkbox"/> Concordata con il docente Effettuata in data ___/___/___	<input type="checkbox"/> <u>Non</u> concordata con il docente N. ___ di ___
--------------	--	--

<b>Informazioni di contesto</b>	
Plesso	
Classe/Sezione	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Numero alunni ____	Di cui: <input type="checkbox"/> Maschi ____ femmine ____ <input type="checkbox"/> Con disabilità ____ <input type="checkbox"/> Con DSA ____ <input type="checkbox"/> Stranieri ____ <input type="checkbox"/> Con altri BES ____			
Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Mensa	<input type="checkbox"/> Laboratorio di _____
	<input type="checkbox"/> Cortile della scuola		<input type="checkbox"/> Altro _____	
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)				
Attività osservate				



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

**Indicatori ai fini dell'osservazione nonché della valutazione prevista all'articolo 13, comma 3 del decreto.**

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
	mostra attenzione	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	è coinvolto in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>L'attività si svolge in un <b>clima</b> disteso e collaborativo. L'alunno con disabilità, considerato il PEI</p>	<p>è a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>lavora per il tempo adeguato alle sue possibilità singolarmente o in gruppi, in autonomia, per portare a termine le attività predisposte appositamente dal docente</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	<p>è incoraggiato a manifestare le proprie conoscenze e abilità</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
		osservata	
	<p>ha adattato con chiarezza il percorso suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti adeguati</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

L'attività si svolge in un <b>clima</b> disteso e collaborativo. Il docente di SOSTEGNO	ha adeguato i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Le figure presenti (colleghi curricolari, insegnante di sostegno, educatore, assistenti)	sono coinvolte in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Lo <b>spazio</b> è gestito in maniera funzionale alle attività proposte. Il setting d'aula	è predisposto, con l'insegnante curricolare, in modo efficace: il docente SOS organizza e alterna gli spazi a disposizione per l'intervento con l'alunno con disabilità in modo che i momenti scolastici e le attività proposte siano efficaci.	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Il tempo	<p>è scandito e diversificato e utilizzato in modo efficace alternando le attività con l'alunno con disabilità in modo che siano adeguate ai tempi di attenzione e collaborazione dell'alunno.</p>	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
----------	--	--	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Progettazione e realizzazione dell'azione didattico disciplinare			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente ha progettato l'attività didattica, in stretto raccordo col PEI	correlando i materiali ai diversi livelli di abilità e ai diversi stili cognitivi degli alunni	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	con chiarezza, suddividendo i contenuti e predisponendo strumenti compensativi adeguati	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettandola con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento, visto il PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

	operando scelte pedagogiche finalizzate all'incremento dell'autonomia nell'ottica della scelta di vita	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo una tempistica congrua rispetto agli obiettivi di apprendimento comuni da raggiungere e al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	tenendo conto degli obiettivi di	<input type="checkbox"/> Presente	
	apprendimento già raggiunti	<input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	interagendo con i colleghi del team/consiglio di classe, al fine di considerare le interrelazioni tra le discipline/campi di esperienza	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

	scegliendo nuclei disciplinari significativi e correlati agli obiettivi del gruppo classe	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	prevedendo appropriati strumenti di osservazione/verifica	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
Il docente ha svolto l'attività didattica	esplicitandone gli obiettivi: mostra i materiali e comunica, in modo comprensibile all'alunno con disabilità (ad es. con supporti visivi...) l'attività o la sequenza delle attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	dando istruzioni accessibili all'alunno (esemplificazioni pratiche, visive, orali...) sulle procedure per svolgere un'attività	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

		<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	Specificare con un X: <input type="checkbox"/> Spiegazione frontale <input type="checkbox"/> Brain storming <input type="checkbox"/> Problem solving/Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate <input type="checkbox"/> Momenti di verifica formativa <input type="checkbox"/> Attività di manipolazione <input type="checkbox"/> Flipped classroom <input type="checkbox"/> Role-Playing <input type="checkbox"/> Circle time <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Peer tutoring <input type="checkbox"/> Altro (da specificare)
		alternando diverse attività e metodologie di insegnamento	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>integrando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno dell'attività</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	<p>Specificare con una X:</p> <p><input type="checkbox"/> LIM, prevalentemente per proiezione <input type="checkbox"/> LIM, in modo interattivo <input type="checkbox"/> Tablet <input type="checkbox"/> Computer based <input type="checkbox"/> BYOD (Bring your own device) <input type="checkbox"/> Navigazione in internet <input type="checkbox"/> Libro digitale/espansioni online <input type="checkbox"/> Altro (da specificare)</p>
<p>con attenzione all'individualizzazione del percorso</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente</p>	
	<p><input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>con attenzione alla personalizzazione del percorso</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>usando strategie didattiche di rinforzo e implementazione dell'apprendimento (supporto alla comunicazione verbale, strategie logico-visive, feedback, incoraggiamento alla partecipazione, ecc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>assegnando compiti coerenti rispetto alle attività svolte</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Processi di valutazione			
Indicatore	Descrittore	Frequenza	Note
Il docente di SOSTEGNO contribuisce a valutare i risultati di apprendimento	rispettando ed eventualmente integrando le tipologie di prove e i criteri previsti dal collegio docenti	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	adattando, assieme all'insegnante curricolare e alle altre figure, le tipologie di verifica formalizzate al PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	coprogettando le prove con l'insegnante curricolare e le eventuali altre figure di riferimento in stretto raccordo con gli obiettivi previsti dai PEI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

<p>tenendo conto dei PDP degli alunni con DSA e degli eventuali PDP e comunque delle caratteristiche degli alunni con altre tipologie di BES, al fine dell'adozione degli appropriati strumenti compensativi e misure dispensative</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>per le prove scritte, scritto/grafiche, pratiche predisponendo e allegando alle prove specifiche griglie di valutazione correlate al PEI</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	
<p>adottando specifici strumenti di valutazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Presente  <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale  <input type="checkbox"/> Assente  <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata</p>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo “R. Franceschi”  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046  
email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)

Il docente di SOSTEGNO contribuisce a valutare le competenze trasversali presenti nel PEI	nel confronto collegiale coi colleghi	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	
	desumendo il grado di raggiungimento delle stesse attraverso l'osservazione sistematica e l'analisi delle verifiche svolte	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Saltuario e/o parziale <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non pertinente all'attività osservata	

Trezzano sul Naviglio,   /  /\_\_\_\_\_

Firma



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Ai Direttori degli Uffici  
Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici per la  
Formazione presso gli Uffici  
Scolastici Regionali

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema educativo  
di istruzione e di formazione

All'Unità di Missione PNRR

All'INDIRE

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole  
capofila di ambito

**Oggetto:** periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2025-2026.

L'immissione in ruolo del personale di cui in oggetto -ivi compresi i docenti di religione cattolica (I.R.C.), rappresenta un importante investimento per il sistema educativo e un significativo rafforzamento in termini di risorse umane e professionali.

Per assicurare un efficace inserimento dei docenti nella comunità professionale di prima assegnazione, risulta essenziale che le iniziative di formazione e di accompagnamento sostengano in modo concreto il percorso di sviluppo professionale, favorendo la piena integrazione nelle attività didattiche, organizzative e collegiali delle istituzioni scolastiche.

### 1. Modello di formazione per l'anno scolastico 2025-2026

Il percorso di formazione e di prova dei docenti neoassunti e di quelli che hanno ottenuto il passaggio di ruolo è disciplinato dal Decreto del Ministro dell'Istruzione 16 agosto 2022, n. 226. Lo stesso decreto definisce la struttura del percorso formativo, le modalità di svolgimento del test finale e i criteri di valutazione del personale in periodo di prova, integrati da quanto previsto dall'articolo 14 del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri introduttivi e conclusivi, in presenza o in modalità on line
2. laboratori formativi
3. attività di *peer to peer* ed osservazione in classe
4. formazione *on line* sulla piattaforma INDIRE

Si conferma determinante il ruolo del docente *tutor*, che accompagna il docente neoassunto lungo l'intero percorso, con compiti di collaborazione, osservazione e supervisione professionale.

Particolare rilievo assumono, altresì, le attività da svolgere sulla piattaforma INDIRE, tra cui: l'elaborazione del bilancio di competenze iniziale e conclusivo, l'analisi e la riflessione sulle fasi esperienziali dell'attività metodologico-didattica, confluenti nel portfolio professionale finale; la predisposizione del bilancio conclusivo e del Piano di sviluppo professionale.

Il percorso prevede **50 ore** di impegno, articolate in attività sincrone e asincrone, finalizzate a valorizzare la didattica laboratoriale, promuovere l'osservazione reciproca dell'azione docente e sostenere l'elaborazione delle competenze professionali attraverso contenuti e strumenti messi a disposizione dalla piattaforma INDIRE. Infine, i laboratori formativi sono organizzati in attuazione dell'articolo 14 del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56,, che prevede che: *“A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui al all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.”*

Tali attività devono essere svolte e registrate sulla piattaforma “Scuola futura”, accessibile nell'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

In conformità al D.M. n. 226/2022 e alle integrazioni del DL n. 19/2024, il percorso formativo comprende:

INCONTRI in presenza e <i>on line</i>	6 ORE
LABORATORI FORMATIVI (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14)	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

Le attività descritte sono obbligatorie e sono da intendersi aggiuntive agli ordinari impegni di servizio e alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

### 2. Percorso formativo per i docenti in periodo annuale di prova in servizio

#### a) *Incontri introduttivi e conclusivi*

Gli incontri, per una durata complessiva di 6 ore, si svolgono in presenza o in modalità online secondo la programmazione degli Uffici Scolastici Regionali e delle Scuole Polo per la formazione.

Le prime 3 ore sono realizzate da INDIRE, attraverso un incontro formativo nazionale sincrono, fruibile presso le Scuole Polo o presso altre sedi individuate a livello territoriale, come di seguito meglio specificato. Le restanti 3 ore sono organizzate dagli Uffici Scolastici Regionali e dalle Scuole Polo per la formazione. Le Scuole Polo, cui vengono assegnati i fondi dedicati, possono delegare l'organizzazione degli incontri ad altre scuole dell'ambito che abbiano maturato una esperienza consolidata nel percorso di formazione dei docenti neoassunti o che siano particolarmente competenti su specifiche tematiche (es.: inclusione, sostenibilità, innovazione didattica, ecc.), fermo restando che la rendicontazione rimane in capo alla Scuola Polo stessa.

Poiché i contenuti digitali e linguistici sono affrontati nei laboratori formativi, gli incontri verteranno prioritariamente sulle seguenti aree professionali:

- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- utilizzo consapevole e didattico delle tecnologie emergenti, con riferimento alle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche, per promuovere pratiche educative responsabili e coerenti con la transizione digitale;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- attività di orientamento e didattica orientativa;
- insegnamento dell'Educazione civica, con riferimento alle nuove Linee Guida (D.M. n. 183/2024) e alla sua integrazione nel curricolo;
- valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

Si suggerisce il coinvolgimento dei protagonisti diretti delle esperienze formative (docenti partecipanti a laboratori particolarmente motivanti, tutor, dirigenti scolastici), e, ove opportuno, la partecipazione di esperti qualificati per lo sviluppo professionale.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

### ***Il patto per lo sviluppo professionale e i laboratori formativi***

Il DM 226/2022, all'art.5, comma 3, testualmente recita: “*Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell’istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all’articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall’istituzione scolastica o da reti di scuole*”.

Al comma 4 dello stesso articolo: “*Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l’impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare*”.

Si evince, dunque, la stretta connessione che intercorre fra il Patto professionale, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i laboratori formativi, espressione concreta dell’azione formativa. Entrambi concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un’analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel bilancio di competenze raggiunte. Si sottolinea l’importanza della personalizzazione del percorso formativo, al fine di consentire a ciascun docente in periodo di prova di avvalersi pienamente di tutta l’offerta formativa in modo coerente e concretamente impattante sul proprio sviluppo professionale.

A tal fine, si raccomanda che il suddetto patto sia incentrato su azioni formative mirate al raggiungimento di quelle competenze non possedute dal docente in anno di prova, evitando di includere la ripetizione di laboratori con percorsi esperienziali già espletati precedentemente. Si auspica, di contro, che con il docente in prova si concordi opportunamente un percorso formativo che colmi le lacune e potenzi le competenze possedute per un gratificante apporto professionale, una volta completato il percorso.

#### ***b) I laboratori formativi (Organizzazione e descrizione a cura dell’Unità di missione)***

La struttura dei laboratori formativi implica la fruizione di **12 ore complessive di formazione** per attività formative previste dall’articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma “Scuola futura”, accedendo all’area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell’attività svolta. La piattaforma contiene un ampio catalogo di percorsi di formazione, organizzati sia dalle singole istituzioni scolastiche quali nodi formativi locali che da poli nazionali, ai quali potersi iscrivere direttamente dalla piattaforma.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Al fine di ampliare l'esperienza formativa ulteriori materiali riferibili alle sopra citate tematiche saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente on line della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, a supporto della progettazione e della documentazione delle attività didattiche

Inoltre, si evidenziano iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione), che possono fornire un ulteriore ausilio alle attività di formazione dei docenti neoassunti, e tra le quali si citano:

- **Piattaforma eTwinning:** [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) – è annoverata tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Questa opportunità unica per il mondo della scuola consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria.
- **Piattaforma ELISA:** [www.piattaformaelisa.it](http://www.piattaformaelisa.it) – il Progetto ELISA nasce grazie a una collaborazione tra il Ministero dell'Istruzione – Direzione generale per lo studente - e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

### c) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici

Le attività di osservazione in classe previste dall'art. 9 del D.M. 226/2022 hanno una durata minima di 12 ore, articolate in momenti di osservazione reciproca tra docente tutor e docente neoassunto.

A ciascun docente in periodo di formazione e prova è assegnato un tutor di riferimento,



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

individuato dal Dirigente scolastico previo coinvolgimento del Collegio dei docenti, il quale accompagna il docente lungo l'intero percorso fin dal suo avvio.

Il docente tutor deve appartenere preferibilmente alla stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra, ed essere, per quanto possibile, operativo nel medesimo plesso del docente in periodo di formazione e prova.

Il docente tutor appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso del docente in periodo di prova a lui affidato, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.

Non è possibile assegnare a un tutor più di **tre** docenti neoassunti.

La figura del tutor accogliente riveste un ruolo centrale: garantisce il collegamento con l'attività didattica sul campo e si configura come riferimento professionale qualificato per i docenti neoassunti, in particolare per coloro che intraprendono per la prima volta la professione docente. Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze dell'istruttoria svolta, con riferimento alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola da parte del docente in periodo di prova.

Al fine di riconoscere l'impegno svolto, le attività del tutor (progettazione, confronto, documentazione) possono essere attestate e riconosciute dal Dirigente scolastico quali iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della L.107/2015.

Inoltre, apposite iniziative di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli Uffici Scolastici Regionali, utilizzando la quota parte dei finanziamenti per attività regionali. Le iniziative organizzate, anche con la collaborazione di strutture universitarie o di enti accreditati, metteranno al centro la sperimentazione di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione reciproca in classe, *peer review*, documentazione didattica, *coaching*, ecc.).

Il Dirigente scolastico illustra ai tutor gli impegni connessi allo svolgimento del ruolo, nel rispetto delle previsioni del D.M. 226/2022 e tenendo conto altresì degli ulteriori impegni formativi complessivi previsti per il personale.

Anche i docenti che devono ripetere il periodo di formazione e prova sono affiancati di un docente tutor, preferibilmente diverso da quello assegnato nel precedente anno di servizio.

Si conferma il ruolo significativo del Dirigente scolastico nel proporre, monitorare e sostenere le attività formative dei docenti in periodo di formazione e prova, con particolare riferimento alla stipula del Patto per lo sviluppo professionale, punto di incontro e snodo fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto, nonché nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio. Si confida, pertanto, in un contatto frequente tra Dirigente scolastico e tutor.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Ai sensi del D.M. 226/2022, per ogni docente in periodo di formazione e prova il Dirigente scolastico presenta al Comitato di valutazione una relazione, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

### ***d) Formazione on line sulla piattaforma INDIRE***

L'apertura dell'ambiente on line, predisposto da INDIRE, ha la finalità di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività *on line* assicurano il migliore collegamento tra le varie sequenze di attività che confluiscano nel portfolio professionale finale e le attività in presenza e online (incontri in presenza, laboratori formativi, attività *peer to peer*). Sarà inoltre disponibile l'ambiente *on line* pubblico a supporto dei diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione.

Le attività on line, della durata di **20 ore complessive**, si configurano in modo strettamente connesso con le attività in presenza, consentendo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente all'agire complessivo. La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

### ***e) La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio***

L'art.13 del DM 226/2022 definisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e stabilisce le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi.

Il percorso è rappresentato dall'Allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe a cura del Dirigente scolastico e del Tutor, al fine di rilevare in modo oggettivo le dimensioni dell'azione didattica del docente neoassunto. Le schede, debitamente compilate, costituiscono parte integrante della documentazione messa a disposizione del Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, verifica le competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

Il colloquio, sostenuto innanzi al Comitato, ha avvio dalla presentazione da parte del docente



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all’Allegato A, già messa a disposizione del Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato; dall’altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell’Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale unitamente al colloquio, concorre alla valutazione complessiva del percorso di formazione del docente in anno di prova.

### 3. Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione

Secondo quanto previsto dall’articolo 2, comma 1, del DM 226/2022 e d’intesa con la Direzione Generale per il Personale Scolastico si rappresentano di seguito coloro che sono tenuti al periodo di formazione e prova:

- I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato - ivi inclusi i docenti di religione cattolica (I.R.C.) - a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo; sono compresi i docenti vincitori di concorso, assunti originariamente con contratto a tempo determinato poi trasformato in contratto a tempo indeterminato a seguito del conseguimento dell’abilitazione, come previsto dall’articolo 4, comma 2-ter, del dl n. 255 del 2001;
- I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- I docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo; si specifica che, qualora il passaggio riguardi docenti della scuola secondaria di secondo grado dalle classi di concorso della Tabella B a quelle della Tabella A, il periodo di formazione e prova è dovuto;
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all’articolo 5,



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;

- I docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2025 ed economica 01/09/2026, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.
- I docenti vincitori del concorso ordinario DPIT 2575/2023 e 3059/2024 (PNRR1 e PNRR 2) che conseguono l'abilitazione entro il 31 dicembre 2025 e per questo assunti a tempo indeterminato dalla data di conseguimento della suddetta abilitazione, che rappresenta il termine iniziale dell'anno di prova a cui gli stessi sono sottoposti nell'anno scolastico 2025/2026 ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, come indicato dal Decreto-Legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2025, n. 79 e, in particolare, l'art. 2.

Ai sensi del D.M n. 226/2022, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche, al superamento del test finale e alla valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto. Si precisa che, ai fini del computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattiche, si applicano i criteri indicati all'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 226/2022.

In relazione ai docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza successiva al 31 agosto 2025, si precisa che, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.M. 226/2022, i requisiti di servizio utili al superamento del periodo di formazione e prova (180 giorni complessivi e 120 di attività didattiche) devono essere proporzionalmente riparametrati sulla base della durata effettiva del contratto a tempo indeterminato. La medesima riparametrizzazione si applica altresì ai docenti assunti con decorrenza giuridica 01/09/2025 ed economica 01/09/2026 in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, così come già indicato nella nota di questa Direzione Generale, prot. 0030998 del 25/08/2022.

A norma dell'articolo 13, comma 2, e dell'articolo 18-bis, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, i docenti assunti con contratto a tempo determinato su posto comune nella scuola secondaria, in quanto vincitori del concorso bandito con DDG 2575 del 6 dicembre 2023 privi di abilitazione all'atto dell'assunzione, svolgeranno il periodo di prova e formazione dell'anno scolastico 2025/2026 a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato, previo conseguimento dell'abilitazione stessa.

Infine, si ricorda che non devono svolgere il periodo di prova i docenti:



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

- che abbiano già svolto positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso grado di nuova immissione in ruolo, sia su posto comune sia su posto di sostegno, ivi compresi i diplomati magistrali immessi in ruolo con riserva che, a seguito di provvedimento giurisdizionale negativo, abbiano avuto la risoluzione del contratto di lavoro successivamente al positivo superamento dell'anno e del periodo di prova e che, poi, siano stati riassunti in ruolo a qualunque titolo nello stesso grado di scuola. Non rientrano tuttavia in questa casistica i docenti che, nella scuola secondaria di secondo grado, siano immessi in ruolo su classi di concorso della Tabella A provenendo dalle classi di concorso della Tabella B.
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado di istruzione;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola. Sono ricompresi nella categoria in esame coloro che hanno concluso positivamente l'anno di formazione ed il periodo di prova a seguito di selezione di nomina finalizzata all'immissione in ruolo e siano successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del medesimo grado di scuola sulla base di una diversa procedura selettiva.

### 4. L'organizzazione delle attività e le risorse finanziarie disponibili

In considerazione dell'applicazione del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, che ha integrato il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo disciplinato dal D.M. 16 agosto 2022, n. 226, si precisa che le attività formative ascritte agli incontri iniziali e finali, in presenza o on line (per complessive 6 ore) sono così articolate:

- le 3 ore iniziali saranno realizzate direttamente da INDIRE, attraverso un incontro formativo nazionale destinato ai docenti neoassunti. Tale incontro si svolgerà in collegamento sincrono con le Scuole Polo per la formazione, che cureranno la distribuzione territoriale della fruizione. Seguiranno specifiche indicazioni organizzative e tecniche per la gestione dell'evento, nonché indicazioni di data, al fine di garantire un coordinamento centralizzato da parte di INDIRE e, al contempo, un efficace supporto territoriale da parte degli Uffici Scolastici Regionali e delle Scuole Polo;
- le 3 ore finali saranno organizzate, come di consueto, dagli Uffici scolastici regionali e dalle



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Scuole Polo per la formazione, con risorse a valere sui pertinenti capitoli del bilancio statale e con rendicontazione tramite la piattaforma PIMER del sistema SIDI.

Le attività, invece, svolte sulla piattaforma “Scuola Futura” rientrano nei percorsi laboratoriali previsti dall’articolo 14 del citato Decreto-Legge n. 19/2024 e sono realizzate con risorse del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, già assegnate alle istituzioni scolastiche.

Con successiva nota saranno fornite specifiche indicazioni sull’ammontare delle assegnazioni finanziarie a livello regionale in base al numero dei docenti effettivamente nominati e sulla rispettiva specifica rendicontazione.

Considerato il carattere **obbligatorio** delle attività formative sopra descritte, i soggetti responsabili sono invitati a programmare tempestivamente le iniziative, assicurando coerenza con la tempistica delle attività nazionali coordinate da INDIRE.

Al fine di garantire una maggiore efficacia nell’attuazione delle iniziative territoriali si suggerisce di utilizzare, per le azioni di coordinamento, lo staff regionale per la formazione già operante presso ogni Ufficio Scolastico Regionale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella Tozza

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*

**ANTONELLA TOZZA**

*In Data/On Date:*  
giovedì 11 dicembre 2025 10:25:00