



Istituto Comprensivo "R. Franceschi"
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)
Tel. 02/48402046 – fax 02/48490197
email: miic89000v@istruzione.it;
www.icfranceschi.edu.it

All'Albo
Al Sito dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per l'individuazione, mediante procedura comparativa, di un ESPERTO **tra il personale interno**, per l'**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPORTELLO D'ASCOLTO - SUPPORTO PSICOLOGICO**

La Dirigente

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50, del 18/04/2016;

VISTA la legge n. 107, del 13 luglio 2015 e, nello specifico, l'art. 1, comma 24;

VISTA la Nota M.I. Prot. n. 1746 del 26/10/2020 con la quale è stato trasmesso il Protocollo di Intesa tra il Ministero Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi

R.0000003 del 16/10/2020 per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO i progetti del PTOF per l'ampliamento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che per l'attivazione del servizio professionale per l'assistenza ed il supporto psicologico è necessario reperire personale esperto nel settore;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli, di personale interno, collaborazione plurima (personale di altra istituzione scolastica), di altra amministrazione o esperto esterno, cui affidare l'incarico di attivare il servizio di cui sopra, nelle seguenti modalità:

- Sportello di ascolto per n. 80 ore complessive nelle sedi dell'Istituto, secondo un calendario da concordare con la Dirigente Scolastica a partire dalla stipula del relativo contratto e termine al 6 giugno 2024;
- Supporto ai docenti, che ne facciano richiesta, in relazione ad interventi educativi da attuare sui singoli o sulle classi;
- Supporto ai genitori dell'Istituto in relazione a problematiche educative;
- Supporto al personale ATA in relazione a problematiche educative.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di personale da cui attingere per conferire l'incarico di ESPERTO per il progetto soprannominato.

L'incarico da affidare, oggetto del presente avviso pubblico, si configura come prestazione professionale, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto e nell'osservanza delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione

Art. 2 – Ambiti di intervento

L'ambito di intervento è di seguito specificato:

- **attivazione del servizio professionale per l'assistenza ed il supporto psicologico**

Art.3 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
2. laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia;
3. tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi;
4. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di Intesa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

5. capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto attestabili con curriculum e altra eventuale documentazione;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando Per il personale di altra istituzione scolastica e/o di altra amministrazione, si richiede l'autorizzazione alla libera professione dell'amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ai necessari controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

La selezione per l'affidamento dell'incarico terrà conto della seguente tabella di valutazione dei titoli:

A) TITOLI CULTURALI		
A 1	Diploma di laurea richiesto per l'incarico	Fino a 80/110: punti 6 Fino a 90/110: punti 7 Fino a 100/110: punti 8 Fino a 110/110: punti 9 110 e lode: punti 10
A 2	Abilitato all'esercizio alla professione	Punti 8
B) TITOLI DI SERVIZIO		
B 1	Per ogni anno di docenza in corsi universitari statali nella disciplina oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di punti 6)	Punti 2 per anno scolastico
C) TITOLI PROFESSIONALI		
C 1	Per ogni esperienza pregressa in spazi di ascolto presso istituzioni scolastiche (fino ad un massimo di punti 10)	Punti 2 per anno scolastico
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO		
D 1	Docente anagraficamente più giovane	

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

1. svolgere le attività, in presenza nel rispetto del calendario e degli orari programmati da concordare con la Dirigente Scolastica;
2. rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 GDPR in materia di privacy;
3. produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, nonché una relazione finale di valutazione complessiva;
4. segnalare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli studenti, famiglie e personale.

Art.4 - Domanda di partecipazione

Gli aspiranti potranno far pervenire la domanda (Allegato 1), corredata da copia del documento di identità valido, di *curriculum vitae* in formato europeo, della scheda di autodichiarazione/autovalutazione (Allegato 2), dal modulo di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3) ed eventuale autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza se dipendente della pubblica amministrazione, debitamente sottoscritti, all'indirizzo mail: miic89000v@istruzione.it entro e non oltre il **27 dicembre 2023** ed avente come oggetto: **“Candidatura per servizio di assistenza e supporto psicologico”**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.5 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli da tabella di cui all'art.3.

In assenza di personale idoneo interno/collaborazione plurima/altra amministrazione, si ricorrerà a esperto esterno.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione della Graduatoria Provvisoria sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami, che saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Trascorsi i 3 giorni e in mancanza di rilievi da parte di eventuali candidati, la graduatoria sarà considerata definitiva. **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali, e in tale caso di una sola candidatura si potrà procedere a immediata nomina/contratto.** Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà a nuova selezione **di personale esterno** all'Istituzione scolastica.

Art.6 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la eventuale graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 7 - Incarichi e compensi



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0007564/U del 18/12/2023

VI.1.5 - PROGETTI - VERBALI - CONTRATTI - COMMISSINI - MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

- L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera d'incarico per il personale interno, per le collaborazioni plurime. Per le attività di cui al presente avviso verrà riconosciuto il compenso orario di euro 51,09 onnicomprensivo di ogni onere, per un importo massimo di € 4.087,20 (lordo Stato).

Si fa presente che, comunque, l'importo sarà soggetto a ribasso in mancanza di sigla del nuovo

- Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività per le ore effettivamente svolte e a seguito di relazione finale sull'intervento svolto.

Art. 8 - Pubblicizzazione e dati personali

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito della scuola, all'Albo e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi. I partecipanti alla selezione sono invitati a prendere visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito di questo Istituto Scolastico e a restituire debitamente sottoscritto il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3). I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241 del 1990, è la Dirigente di questa Istituzione.

Art. 10 - Allegati al bando

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione Allegato 2 – Scheda di autocertificazione/autovalutazione

Allegato 3 – Modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariarosaria Tufano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0007564/U del 18/12/2023

VI.1.5 - PROGETTI - VERBALI - CONTRATTI - COMMISSINI - MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PSICOLOGO**

Alla Dirigente Scolastica
dell' I. C. "R.Franceschi"
Trezzano sul naviglio (MI)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____
_____ Via _____ recapito tel.
fisso _____ recapito tel. Cellulare _____ indirizzo mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto esterno psicologo per l'attivazione del
"Servizio di supporto psicologico d'ascolto rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie"
(Avviso Prot.n del 18/12/2023).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di
dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione del bando e di possedere i
seguenti requisiti di ammissione alla procedura:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altra amministrazione _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di avere tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
- Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore
- Allegato 2 - Scheda autocertificazione/ autovalutazione
- Allegato 3- Informativa trattamento dati
- Eventuale autorizzazione allo svolgimento della libera professione
-

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
dell' I. C. "R. Franceschi"
di Trezzano sul Naviglio (MI)

Il/La sottoscritto/a.....compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi dell'art. 46 DPR/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 DPR 445/2000:

A) TITOLI CULTURALI			CANDIDATO	VALUTAZIONE
A1	Diploma di laurea richiesto per l'incarico	Fino a 80/110: punti 6 Fino a 90/110: punti 7 Fino a 100/110: punti 8 Fino a 110/110: punti 9 110 e lode: punti 10		
A3	Specializzazione in psicoterapia	Punti 8		
B) TITOLI DI SERVIZIO				
B1	Per ogni anno di docenza in corsi universitari statali nella disciplina oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di punti 6)	Punti 2 per anno scolastico		
C) TITOLI PROFESSIONALI				
C1	Per ogni esperienza pregressa in spazi di ascolto presso istituzioni scolastiche	Punti 2 per anno scolastico		

DATA _____ FIRMA _____

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione e al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime ed adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche ai sensi degli artt. 32 e ss. del GDPR 679/16 di cui viene data evidenza all'interno del documento "Analisi misure di sicurezza", elaborato da questa Istituzione scolastica in collaborazione con il Data Protection Officer. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I dati personali in questione potranno essere trasmessi agli Enti previdenziali e assistenziali, all'Amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati ?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti.</p>
<p>Quali sono i miei diritti ?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 e 7 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati ?</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento ?</p>	<p>L'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico <i>pro tempore</i>.</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Privacercert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, TEL.: 035 4139494, e-MAIL: info@privacycontrol.it, PEC: lombardia@pec.privacercert.it</p>

Il sottoscritto interessato _____

nato a _____ il _____,

DICHIARA

di aver **letto, compreso e ricevuto** l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR e del D. Lgs. 101/18, e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti e acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

_____ (___), ___ / ___ / _____

Firma dell'interessato
