

Alla docente Melania Iacona

Agli Atti del fascicolo del progetto

CUP J24D25001400007

Titolo del Progetto: Esploratori del Futuro: Competenze per il mondo che verrà!

Candidatura: n. 13352 del 12.06.2025

Sottoazione: ESO4.6.A4.A *“Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio”.*

Approvazione n. 108714 del 25.06.2025

Oggetto: Avviso n. 81652 del 23.05.2025 FSE+ *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”*. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027 – Fondo Sociale europeo plus (FSE+). Conferimento incarico ESPERTO alla docente. Melania Iacona – Percorso Formativo *“Aiuto compiti: un ponte verso il successo!”* – da Gennaio a fine Maggio 2026.

Il Dirigente Scolastico

 **VISTO**

il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

 **VISTO**

il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

 **VISTO**

il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

 **VISTO**

il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;



 **VISTO**

il D. Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*”

 **VISTO**

il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

 **VISTO**

il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;

 **VISTA**

la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

 **VISTO**

che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione solo in assenza di specifiche competenze interne;

 **VISTA**

la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

 **VISTI**

il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

 **VISTO**

il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante “*Codice di Comportamento dei Dipendenti del MP*”, il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione*”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

 **VISTI**

i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);

 **VISTO**

il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190*”;

 **VISTO**

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” e ss.mm.ii.;

 **VISTO**

la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

 **VISTA**

la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



 **VISTO**

il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

 **VISTO**

il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

 **VISTO**

l'avviso pubblico Prot. n. 81652 del 23 Maggio 2025;

 **VISTA**

La candidatura n. 13352 del 12.06.2025;

 **RICHIAMATA**

la Nota Prot. n. 108714 del 25.06.2025, acquisita con Prot. n. 5562 del 26.06.2025 con la quale questa Istituzione Scolastica viene autorizzata ad avviare tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del Progetto in oggetto per un importo pari ad Euro 48.480,00;

 **VISTE**

le Delibere degli organi collegiali competenti (Collegio dei Docenti Verbale n. 10 del 9 Giugno 2025 Delibera n. 69 e Consiglio di Istituto Verbale n. 5 del 9 Giugno 2025 Delibera n. 33);

 **VISTO**

il Decreto di assunzione in Bilancio di cui alla Nota Prot. n. 5812 del 02.07.2025;

 **VISTO**

l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

 **RICHIAMATO**

il Decreto di assunzione dell'incarico di RUP di cui alla Nota Prot. n. 5695 del 30.06.2025 nonché il Decreto di assunzione dell'incarico di Project Manager di cui alla Nota Prot. n. 5697 del 30.06.2025;

 **VISTO**

l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

 **VISTO**

L'art. 97 della Costituzione;

 **VISTA**

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

 **RICHIAMATA**

La Decisione di indizione di un Avviso di selezione di Esperti e Tutor per la realizzazione di n. 8 Percorsi Formativi relativi al finanziamento in oggetto di cui alla Nota prot. n. 9102 del 10.11.2025;



 **RICHIAMATO**

L'Avviso di selezione di cui alla Nota Prot. n. 9230 del 12.11.2025;

 **RICHIAMATO**

il Verbale di Valutazione delle candidature pervenute di cui alla Nota Prot. n. 10209 del 11.12.2025 e successivo Decreto di approvazione della graduatoria finale di cui alla Nota prot. n. 10365 del 18.12.2025;

 **TENUTO
CONTO**

dei parametri retributivi definiti dalla normativa europea;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Incarica

La docente Melania Iacona a svolgere l'incarico di **ESPERTO** per n. 1 (uno) Percorso Formativo **“Aiuto compiti: un ponte verso il successo!”** destinato agli alunni della Scuola **Secondaria 1° grado** nell'ambito del progetto PN2127 “Esploratori del Futuro: Competenze per il mondo che verrà”

Le attività si svolgeranno presso la Scuola Secondaria di I grado e la S.V. dovrà rigorosamente attenersi alle prescrizioni di cui alla lettera di autorizzazione cui si rimanda.

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2025/2026 e, in particolare, da gennaio a fine Maggio 2026.

Il docente esperto dovrà svolgere le lezioni del progetto, predisporre la progettazione, le verifiche e le valutazioni iniziali, in itinere e finali e tutto ciò che concerne l'attuazione del progetto stesso e stabilire il calendario delle lezioni insieme al docente tutor, coordinandosi sempre con il Gruppo di Lavoro.

L'Esperto dovrà attenersi alle rigorose disposizioni prescritte dall'Autorità di Gestione in ordine alla corretta registrazione delle presenze degli alunni nonché al rispetto del calendario previsto e dichiara, sin da ora, la conoscenza della Indicazioni Ministeriali ed il corretto uso della Piattaforma SIF2127.

In particolare, si richiama l'attenzione sulle tempistiche di registrazione delle presenze di alunni e personali che, laddove non rispettate, impongono l'inserimento di specificazione motivazione che dia atto delle ragioni del ritardo.

Il Docente Esperto – unitamente al Docente Tutor – avrà l'onere di verificare il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per eventuali uscite sul territorio, fotografie, riprese ecc., sarà direttamente responsabile della vigilanza e sorveglianza degli alunni per tutta la giornata didattica avendo cura di verificare l'identità del genitore/tutore/delegato che ritira l'alunno a conclusione della giornata.

In particolare il Docente Tutor è responsabile della corretta registrazione degli alunni presenti e del monitoraggio dell'apposizione delle firme in ingresso e uscita entro la medesima giornata di realizzazione delle attività formative.

Per tale incarico è previsto un compenso, Lordo Stato, pari ad Euro 70,00 (euro settanta/00) per ora lavorativa prestata, come da indicazioni ministeriali (FSE a Costi Standard), per un massimo di 30 (trenta) ore da documentare tramite *SPID personale all'interno della piattaforma SIF2127* e da svolgersi rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio e relative alle attività svolte nel periodo sopra indicato.

Come da Scheda Fiscale prodotta unitamente alla candidatura, verrà applicata la tassazione IRPEF dalla S.V. richiesta,

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi



comunitari o nazionali di riferimento e con l'applicazione dell'aliquota richiesta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, senza che questa Istituzione Scolastica possa essere obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicato in Albo Online Sezione PN2127 – Piano Estate 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Tufano

Per accettazione
Docente Melania Iacona

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0000274/U del 15/01/2026 VI.1.15 - PN 2127- Piano Scuola Estate 2025/2026



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Melania Iacona

Firma di Melania Iacona



Il 15/01/2026 alle 12:44:56,
Melania Iacona ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Mariarosaria Tufano

Firma di Mariarosaria Tufano



Il 15/01/2026 alle 13:50:16,
Mariarosaria Tufano ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0000274/U del 15/01/2026 VI.1.15 - PN 2127 - Piano Scuola Estate 2025/2026

