








**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo "R. Franceschi"  
Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI)  
Tel. 02/48402046 email: [miic89000v@istruzione.it](mailto:miic89000v@istruzione.it);  
[www.icfranceschi.edu.it](http://www.icfranceschi.edu.it)  
C.F.80104370152

**Al Sito Web  
Albo Online  
Agli Atti del fascicolo del progetto**

**CUP J64D24000940007**  
**Decreto MIM n. 72/2024**  
**Titolo del Progetto: Estate...insieme!**  
**Candidatura: n. 3767 del 21.05.2024**  
**Decisione n. 217 del 04.09.2025**  
**Autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12.06.2024**

**Oggetto:** Avviso n. 59369 del 19.04.2024 FSE+ *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025”*. Decisione di pagamento Gruppo di Lavoro – Spese di Gestione.















#### **Il Dirigente Scolastico**

-  **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”*
-  **VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
-  **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”*;
-  **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
-  **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**I.C. " R.FRANCESCHI " .**  
**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI  
Prot. 0002197/U del 16/03/2026 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25



-  **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
-  **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
-  **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
-  **VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
-  **VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
-  **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
-  **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
-  **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
-  **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
-  **VISTO** il Decreto del MIM dell' 11 aprile 2024, prot. n. 72, con il quale è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate");
-  **VISTA** la nota 56244 dell'11 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25;
-  **VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19 aprile 2024;
-  **VISTA** La candidatura n. 3767 del 21.05.2024;
-  **VISTE** le Delibere degli organi collegiali competenti (Collegio dei Docenti Verbale n. 2 del 15 Maggio 2024 e Consiglio di Istituto Verbale n. 21 del 20 Maggio 2024 Delibera n. 129);

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RICHIAMATO** il provvedimento di assunzione dell'incarico di Project Manager del Dirigente Scolastico di cui alla Nota Prot. n. 4843 del 18.06.2024 per un totale di ore 150 per e correlata dichiarazione di compatibilità di cui alla Nota prot. n. 4844 del 18.06.2024;
- RICHIAMATO** il conferimento incarico al Direttore S.G.A. (Nota Prot. n. 4901 del 19.06.2024) quale responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività legate al progetto in oggetto per un massimo di 300 ore cumulative per le attività da svolgersi nell'a.s. 2023/2024 e 2024/2025 da svolgersi rigorosamente oltre il normale orario di servizio e senza che ciò possa arrecare nocimento all'attività lavorativa ordinaria e correlata dichiarazione di compatibilità di cui alla Nota Prot. n. 4938 del 20.06.2024;
- RICHIAMATO** l'Avviso unico di selezione rivolto al personale Docente ed al Personale ATA, di cui alla Nota Prot. n. 4761 del 17.06.2024 e relativo Verbale di Valutazione di cui alla Nota Prot. n. 5138 del 27.06.2024, destinato alla creazione di un gruppo di lavoro;
- RICHIAMATE** le singole lettere di incarico siglate con i Docenti Interni ed il Personale ATA di questa Istituzione Scolastica;
- TENUTO CONTO** del corretto svolgimento delle attività progettuali nonché della corretta compilazione della CERT e della REND relative al progetto in oggetto chiuso alla data del 04.11.2025;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha inoltrato CERT per un importo pari ad Euro 68.642,80 rispetto all'importo autorizzato pari ad Euro 72.720,00 (con una differenza pari ad Euro 4.077,20 che verrà radiata dai residui attivi di questa Istituzione Scolastica);
- PRESO ATTO** che il Ministero ha erogato a questa Istituzione scolastica Euro 23.976,00 (acconto del 02.12.2024), Euro 30.764,64 (rimborso del 11.07.2025) ed Euro 3.421,29 (rimborso del 28.11.2025) per un totale pari ad Euro 58.161,93;
- TENUTO CONTO** che tutti gli Esperti e Tutor sono stati regolarmente retribuiti per le attività formative svolte sia nell'a.s. 2023/2024 che nell'a.s. 2024/2025 e tutte le fatture relative alle forniture sono state regolarmente pagate;
- PRESO ATTO** che della somma riscossa da questa Istituzione Scolastica pari ad Euro 58.161,93 sono stati effettuati mandati di pagamento per un importo totale pari ad Euro 37.671,77 (di cui all'elenco allegato dei mandati di pagamento Prot. n. 1039 del 09.02.2026);
- TENUTO CONTO** di una disponibilità di bilancio in cassa pari ad Euro 20.490,16 (differenza tra riscossioni e pagamenti) e considerato che le attività formative si sono concluse regolarmente;

**RITENUTO  
OPPORTUNO**

procedere al pagamento delle spese di gestione per il personale Docente e ATA che ha contribuito all'organizzazione e regolare svolgimento delle attività formative e, in particolare, procedere al pagamento delle ore rendicontate dal personale Docente, dal Personale ATA e dal Dirigente Scolastico, ad eccezione del DSGA e dell'AA, per le quali si procederà in tale sede al pagamento della retribuzione relativa al Timesheet 2023/2024 e successivamente al pagamento di quota parte del dovuto per l'a.s. 2024/2025 in quanto il progetto non è ancora formalmente chiuso e presuppone una ulteriore prestazione lavorativa ad oggi non quantificabile;

**DECISO**

di procedere ai seguenti pagamenti in assenza di chiusura economica del progetto in quanto in attesa dei successivi controlli amministrativo – contabili non ancora pervenuti;

**Decide**

di autorizzare il pagamento delle prestazioni professionali rese dal seguente Personale:

- ✚ Prof.ssa Barbara Borrattaz (Lettera di incarico Prot. n. 5141 del 27.06.2024) per un importo pari ad Euro 1.277,24 (Lordo Stato pari ad un netto di 498,43) e corrispondenti all'avvenuto svolgimento – oltre il normale orario di servizio – di n. 50 ore (retribuite ad Euro 25,54/h LS) e di cui ai Timesheet (acquisito con prot. n. 534 del 23.01.2026). La dipendente dichiara di volere applicata una tassazione IRPEF pari al 43%.
- ✚ Prof.ssa Graziella Cimino Reale (Lettera di incarico Prot. n. 5142 del 27.06.2024) per un importo pari ad Euro 1.277,24 (Lordo Stato pari ad un netto di Euro 498,43) e corrispondenti all'avvenuto svolgimento – oltre il normale orario di servizio – di n. 50 ore (retribuite ad Euro 25,54/h LS) e di cui ai Timesheet (Prot. n. 6577 del 01.09.2025 e Prot. n. 535 del 23.01.2026). La dipendente dichiara di volere applicata una tassazione IRPEF pari al 43%.
- ✚ AA Anna Maria Cattani (Lettera di incarico Prot. n. 5143 del 27.06.2024) per un importo pari ad Euro 1.058,28 (Lordo Stato pari ad un netto di Euro 412,98) e corrispondenti all'avvenuto svolgimento – oltre il normale orario di servizio – di n. 50 ore (retribuite ad Euro 21,17/h LS) e di cui al Timesheet (Prot. n. 538 del 23.01.2026). La dipendente dichiara di volere applicata una tassazione IRPEF pari al 43%. Si fa presente che per la dipendente in oggetto residua il pagamento relativo alle ulteriori ore che verranno rendicontate successivamente ai controlli ministeriali finalizzati alla ricezione del saldo progettuale (fino ad un massimo di ulteriori 100 ore e sempre previa disponibilità di bilancio);
- ✚ CS Iris Aiello (Lettera di incarico Prot. n. 5143 del 27.06.2024) per un importo pari ad Euro 547,39 (Lordo Stato pari ad un netto di Euro 213,61) e corrispondenti all'avvenuto svolgimento – oltre il normale orario di servizio – di n. 30 ore (retribuite ad Euro 18,25/h LS) e di cui al Timesheet (Prot. n. 1052 del 09.02.2026). La dipendente dichiara di volere applicata una tassazione IRPEF pari al 43%.
- ✚ DSGA Dott.ssa Stefania Parisi (conferimento incarico Prot. n. 4901 del 19.06.2024) per un importo pari ad Euro 3.375,56 (Lordo Stato pari ad un netto di Euro 1.317,27) e corrispondenti all'avvenuto svolgimento – oltre il normale orario di servizio – di n. 125 ore (retribuite ad Euro 27,00/h LS) e di cui al Timesheet (Prot. n. 525 del 23.01.2026). La dipendente dichiara di volere applicata una tassazione IRPEF pari al 43%. Si fa presente che per la dipendente in oggetto residua il pagamento relativo alle ulteriori ore che verranno rendicontate successivamente ai controlli ministeriali finalizzati alla ricezione del saldo progettuale (fino ad un massimo di ulteriori n. 175 ore e sempre previa disponibilità di bilancio). Si fa presente che la dipendente ha dichiarato di voler sospendere il pagamento delle spese gestionali di sua



competenza e relative all'a.s. 2024/2025 sino alla completa disponibilità di bilancio di cui alla Nota prot. n. 1458 del 19.02.2026);

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariarosaria Tufano (assunzione incarico di Coordinamento e Direzione Prot. n. 4843 del 18.06.2024) per un importo pari ad Euro 4.976,25 (Lordo Stato pari ad un netto di Euro 1.941,92) e corrispondenti a n. 150 ore di lavoro svolte oltre il normale orario di servizio (vedasi timesheet acquisiti con Prot. n. 1594 del 24.02.2026 e Prot. n.1630 del 25.02.2026). La sottoscritta dichiara di volere applicata una tassazione IRPEF pari al 43%.

Si fa presente che l'onere di lavoro che ha gravato sul Project Manager ha comportato un totale di n. 300 ore lavorative nei due anni scolastici (a.s. 2023/2024 e a.s. 2024/2025) pertanto, a conclusione definitiva delle rendicontazioni ministeriali e successivamente al totale incasso della somma destinata alle spese di gestione, si procederà ad una eventuale integrazione per il pagamento delle ulteriori n. 150 ore svolte.

Il costo del presente provvedimento ammonta ad un totale di Euro 12.511,26.

Di dare mandato al Direttore S.G.A. alla predisposizione delle relative scritture contabili ed archiviazione della presente documentazione ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità e di procedere alla conservazione per le successive esigenze di verifica e controllo da parte dell'Autorità di gestione.

Il costo del presente provvedimento è da imputare al Capitolo di Bilancio P2.54 Tipologia di spesa 1/1 dando mandato al Direttore S.G.A. di procedere con le relative scritture contabili.

Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Albo Online" e Sul sito web della Scuola;

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Mariarosaria Tufano**

La sottoscritta Dott.ssa Stefania Parisi, Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, attesta che la presente determinazione sarà affissa all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

Fatto presente che il progetto risulta chiuso esclusivamente da un punto di vista progettuale e non ancora da un punto di vista finanziario in quanto l'Istituzione Scolastica è in attesa dei controlli amministrativo – contabili da parte dell'Autorità di gestione, si appone il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rispetto a quanto riscosso e quanto pagato sulla Scheda Illustrativo finanziaria P02.54.

Il Direttore S.G.A.  
**Dott.ssa Stefania Parisi**





# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Stefania Parisi**

Firma di Stefania Parisi



Il 13/03/2026 alle 13:57:43,  
Stefania Parisi ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Mariarosaria Tufano**

Firma di Mariarosaria Tufano



Il 13/03/2026 alle 16:39:12,  
Mariarosaria Tufano ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**I.C. " R.FRANCESCHI " .**  
**C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V**

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0002197/U del 16/03/2026 VI.1.10.1 - Piano Estate 2023/24 e 2024/25