



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "R. Franceschi"

Via Concordia, 2/4 – 20090 Trezzano s/n (MI) Tel. 02/48402046

email: miic89000v@istruzione.it; www.icfranceschi.edu.it

C.F.80104370152

Al Sito Web

Albo Online

Al personale scolastico dell'I.C. Franceschi

Agli Atti del fascicolo del progetto

Azione ESO4.6.A4 – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica”

Titolo Progetto “Coltiviamo...i migliori talenti!”

CUP J24D25001170007

Candidatura: n. 9415 acquisita con Prot. n. 82518 del 24.05.2025

Autorizzazione Progetto AOOGABMI n. 105099 del 19.06.2025 (Prot. n. 5449/2025)

Oggetto: D.M. n. 233 del 19 novembre 2024 “*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di I grado, al fine di garantire una efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale PN Scuola e competenze 2021-2027, in attuazione del regolamento UE n. 2021/1060.* Avviso di selezione interna per la costituzione di un Gruppo di lavoro per l’organizzazione del Progetto SIF2127 Orientamento rivolto a personale ATA e personale Docente di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

✚ VISTO

L’art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

✚ VISTO

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

✚ VISTO

il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

✚ VISTO

la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;

✚ VISTA

il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPrensIVO FRANCESCHI

Prot. 0005765/U del 01/07/2025 VI.1.14 - PN2127 - Orientamento Avviso n. 57173 del 14.04.2025

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- VISTO** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- VISTA** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “*Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca*”;
- VISTE** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità Ministero dell'Istruzione e del Merito*”;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, e in particolare l'articolo 6;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- VISTO** il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;



-  **VISTO** il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione*”, attualmente in corso di conversione;
-  **VISTO** il decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143, recante “*Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico*”;
-  **VISTO** il decreto-legge 28 ottobre 2024, n. 160, recante “*Disposizioni urgenti in materia di lavoro, università, ricerca e istruzione per una migliore attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*”, attualmente in corso di conversione;
-  **VISTA** la Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);
-  **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
-  **VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
-  **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
-  **VISTO** in particolare, la Riforma M4C1R1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
-  **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
-  **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
-  **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
-  **VISTO** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
-  **VISTO** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;



-  **VISTO** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 *Final* del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
-  **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito*”;
-  **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante “*Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’amministrazione centrale del Ministero dell’istruzione*”;
-  **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
-  **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
-  **VISTO** che, ai sensi dell’articolo 2 del predetto decreto ministeriale “*sono posti alle dipendenze dell’Unità di missione per il PNRR i seguenti uffici dirigenziali di livello non generale dell’Amministrazione centrale del Ministero già esistenti, il cui ambito funzionale è coerente con gli obiettivi e le finalità del PNRR: a) Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell’istruzione – della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale (...), b) Ufficio V – Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei – della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale*”;
-  **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341;
-  **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
-  **VISTO** che la predetta riforma è orientata a costruire un sistema strutturato e coordinato di orientamento, al fine di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente;
-  **RICHIAMATA** che il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l’obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell’insuccesso scolastico e di favorire l’accesso alle opportunità formative dell’istruzione terziaria;
-  **VISTA** che, secondo quanto previsto dalle citate Linee guida per l’orientamento, le azioni di orientamento possono essere sostenute da un utilizzo strategico e coordinato da parte delle scuole di tutte le risorse offerte da piani e programmi nazionali ed europei a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito, oltre che da iniziative promosse a livello nazionale e locale da università, regioni, enti locali, centri per l’impiego, associazioni datoriali, enti e organizzazioni territoriali;



- VISTA** che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;
- VISTA** in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";
- VISTA** necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative formative di orientamento a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado, con riferimento all'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado;
- VISTA** della disponibilità di risorse sul Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
- VISTA** che è possibile destinare ai suddetti percorsi formativi di orientamento uno stanziamento complessivo di euro 136.147.500,00, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, nel rispetto delle percentuali previste per le singole aree territoriali dal Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027;
- VISTA** che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di primo grado iscritti negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTA** di dover demandare all'Autorità di gestione del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 presso l'Unità di missione per il PNRR le procedure di adesione, mediante avviso pubblico, delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado, nonché le procedure di autorizzazione, ammissione a finanziamento e attuazione, nel rispetto dei regolamenti comunitari, del sistema di gestione e di controllo e del manuale delle procedure adottate dall'Autorità di gestione, nonché ulteriori autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per l'attuazione della misura;
- VISTO** il Decreto di Autorizzazione del Progetto in oggetto di cui alla **AOOGABMI n. 105099 del 19.06.2025 (Prot. n. 5449/2025)**
- VISTE** Le Delibere di approvazione alla partecipazione di questa Istituzione Scolastica al Progetto in oggetto (Verbale n. 9 del 14.05.2025 Delibera n. 62 del Collegio dei Docenti e Verbale n. 4 del 14.05.2025 Delibera n. 25 del Consiglio di Istituto);
- RICHIAMATO** Il proprio Decreto di assunzione di incarico RUP (Prot. n. 5452 del 24.06.2025);
- RICHIAMATO** il Decreto di assunzione in Bilancio di cui alla Nota Prot. n. 5459 del 24.06.2025;
- RICHIAMATO** il proprio Decreto di assunzione incarico di Project Manager (Prot. n. 5456 del 24.06.2025)
- RILEVATA** la necessità di individuare prioritariamente all'interno di questa Istituzione Scolastica una figura destinata allo svolgimento dell'attività di supporto tecnico – organizzativo e specialistico al Project Manager nell'ambito del Progetto in



oggetto specie con riferimento alla gestione delle procedure da realizzarsi sulla piattaforma PN21/27 nonché tutte le attività legate alla contrattualizzazione del personale di progetto sia ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 sia ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 sino a tutte le attività legate alla rendicontazione ministeriale;

-  **VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché dei parametri di retribuzione stabiliti dal vigente CCNL;
-  **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla acquisizione di disponibilità da parte del personale ATA/Docente di questa Istituzione per l'assunzione di incarichi gestionali per il corretto svolgimento del progetto in oggetto;
-  **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni/attività che non possono essere assegnate al personale dipendente di questa Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche professionalità e competenze, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
-  **RITENUTO** opportuno, nel caso di indisponibilità del personale interno, ricorrere al reclutamento di personale di altre Istituzioni scolastiche attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, e in subordine al reclutamento di esperti esterni in possesso di comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
-  **RAVVISTA** la necessità di costituire un gruppo di lavoro a supporto dell'organizzazione e della realizzazione delle attività legate al progetto in oggetto;
-  **RICHIAMATA** la Decisione di avvio di una selezione interna per la costituzione del Gruppo di lavoro per il Progetto in oggetto;

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECIDE

Articolo 1: Avvio della procedura di selezione di personale dell'area gestionale, organizzativa e logistica del progetto

Al fine di assicurare uno sviluppo efficace, efficiente ed organico del progetto in oggetto, si determina l'avvio della procedura di selezione interna del seguente personale dell'area gestionale - organizzativa e di coordinamento:

- n. 1 Docente destinato al Supporto tecnico alla progettazione e gestione;
- n. 2 Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività gestionale-contabile e degli adempimenti legati all'archiviazione, protocollazione e trasparenza del progetto;
- n. 1 (max) componenti per l'Unità di Vigilanza, pulizia e apertura della scuola (Collaboratori Scolastici)

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno della scuola.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda.

I.C. " R.FRANCESCHI "
C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0005765/U del 01/07/2025 VI.1.14 - PN2127 - Orientamento Avviso n. 57173 del 14.04.2025



Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

Articolo 2: Mansioni e attività delle figure di progetto dell'area gestionale – organizzativa e di coordinamento del Personale ATA/Docente

- ✚ **Supporto tecnico alla progettazione e gestione (max 1 Docente):** Il docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi, per un max di 40 ore:
 - coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
 - si occupa di individuare e pianificare, in sinergia con il D.S. le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi rilevati;
 - definisce la struttura dettagliata dei percorsi formativi;
 - si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
 - coadiuva il D.S. nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
 - supporta il DS nella gestione della nuova Piattaforma Ministeriale SIF2127;
- ✚ **Supporto alle attività gestionali – contabili e degli adempimenti legati all'archiviazione, protocollazione e trasparenza del progetto (max 2 Assistenti Amministrativi):** il personale individuato svolgere la propria prestazione lavorativa per un massimo di 30 ore complessive svolgendo, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - n. 1 unità (max 15 ore): contrattualistica, pagamenti, affidamenti e rendicontazioni a supporto del DSGA;
 - n. 1 unità (max 15 ore): protocollo, archiviazione, conferimento incarichi, acquisizione documentazione amministrativa ecc.
- ✚ **Vigilanza, gestione locali, pulizie, aperture e chiusura plessi (max 2 Collaboratori Scolastici per un totale di 20h complessive):** la vigilanza, la gestione dei locali, la pulizia degli spazi utilizzati, l'apertura e la chiusura della scuola sono servizi assicurati dai Collaboratori Scolastici.

Articolo 3: Durata degli incarichi e compenso

Supporto attività gestionale – contabile (max 2 unità AA): La durata dell'incarico ciascun incarico è stabilita in max n. 15 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Vigilanza, gestione dei locali e apertura/chiusura della scuola (Max 2 unità CS). La durata di ciascun incarico è stabilita in max n. 20 ore complessive da ripartirsi tra max 2 Collaboratori Scolastici, al costo orario lordo stato di € 18,25 (euro diciotto/25) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio eventualmente anche nelle giornate del sabato.



Supporto tecnico alla progettazione e gestione (max 1 Docente): La durata dell'incarico è stabilita in max n. 40 ore cadauno al costo orario Lordo Stato di Euro 25,54 (euro venticinque/54) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019/2021 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

Articolo 4: Selezione e requisiti di accesso

Si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione dell'incarico al personale interno/esterno:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (affissione all'albo dell'avviso per 5 giorni);
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del quinto giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione: titoli culturali (max 20 punti) – titoli di servizio (max 30 punti) – esperienza (max 40 punti) – formazione (10 punti) nello specifico si determina l'adozione della seguente tabella di valutazione e accesso

Assistenti Amministrativi

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Accesso riservato agli Assistenti Amministrativi	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Diploma < 48	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza (es. laurea, master, Corsi di specializzazione)	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento (in qualità di discente) erogati con finanziamenti PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto
Possesso di competenze linguistiche non inferiori al B1	1 punto
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	

I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0005765/U del 01/07/2025 VI.1.14 - PN2127 - Orientamento Avviso n. 57173 del 14.04.2025



Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)
------------------	--------------------------------

Collaboratori Scolastici

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Titolo di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Diploma < 48	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59	10 punti
Diploma con 60/60	15 punti
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 Punto per titolo (max 5)
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 8 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto
Possesso di competenze linguistiche non inferiori al B1	1 punto
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

Docenti

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Accesso riservato ai Docenti	
Titoli Culturali (Max 20 punti)	
Laurea/Diploma (Titolo di accesso al ruolo di appartenenza)	Punteggio
Diploma < 48 – Laurea voto < 105	6 punti
Diploma con punteggio tra 49 e 59 – Voto laurea compreso tra 105 e 110	10 punti
Diploma con 60/60 – Laurea con 110 e lode	15 punti



Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	Punteggio
Master di I livello o II Livello	1 punti per ogni titolo (Max 2)
Dottorato di ricerca	3 punti
Formazione (Max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti
Possesso di competenze linguistiche non inferiori al B1	2 punti
Esperienza professionale (Massimo 40 punti)	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR	5 punti ogni incarico (max 40 punti)
TITOLI DI SERVIZIO (Max 30 punti)	
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 30)

Articolo 5: Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possiedano comprovata esperienza attinente al progetto da realizzarsi;
- possano garantire la loro attività al di fuori del loro orario di servizio preferibilmente per due settimane consecutive;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0005765/U del 01/07/2025 VI.1.14 - PN2127 - Orientamento Avviso n. 57173 del 14.04.2025

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art. 4. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi. Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'istanza presentata, e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 10:00 del 09.07.2025 inviate all'indirizzo: miic89000v@istruzione.it ovvero *Brevi Manu* presso l'Ufficio di Segreteria nei medesimi termini. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- il *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni. Nel caso in cui non pervengano istanze utili entro i termini previsti dalla scadenza stabilita, l'avviso di selezione resta valido per ulteriori 10 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 7: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Si determina che la graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio venga approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria sarà ammesso reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 6: Pubblicazione degli atti

L'Istituto di Istruzione R. Franceschi si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata. L'Istituto si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto di Istruzione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto di Istruzione a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.



Articolo 7: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento l'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio Via Concordia n. 2/4 mail miic89000v@istruzione.it PEC miic89000v@pec.istruzione.it.

Articolo 9: Trattamento dei Dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo R. Franceschi di Trezzano Sul Naviglio (MI) Via Concordia n. 2/4 mail miic89000v@istruzione.it PEC miic89000v@pec.istruzione.it

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003

Responsabile del trattamento dei dati

Dott.ssa Mariarosaria Tufano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mariarosaria.tufano@icfranceschi.edu.it alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica

Easyteam.org nella persona del responsabile Sig. Ferdinando Bassi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rdp@easyteam.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCHI

Prot. 0005765/U del 01/07/2025 VI.1.14 - PN2127 - Orientamento Avviso n. 57173 del 14.04.2025

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 10: Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi il Foro di Milano.

Articolo 11: Rinvio alla normativa

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12: Pubblicazione degli atti

La presente decisione di indizione è pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icfranceschi.edu.it ed in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Gare.

L'Istituzione Scolastica "R. Franceschi" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire una nuova selezione.

Articolo 13: Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariarosaria Tufano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Tufano

 mariarosaria tufano
01.07.2025 12:46:24
GMT+02:00



I.C. " R.FRANCESCHI "

C.F. 80104370152 C.M. MIIC89000V

A59A29F - ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCHI

Prot. 0005765/U del 01/07/2025 VI.1.14 - PN2127 - Orientamento Avviso n. 57173 del 14.04.2025

Allegati:

- ✓ **Allegato A** – Format domanda di partecipazione/informativa dati
- ✓ **Allegato B:** Tabella di Valutazione
- ✓ **Allegato C:** Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

